

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΤΑΜΕΙΟΥ ΓΙΑ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ
ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗΣ ΙΑΤΡΟΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗΣ
ΣΤΑ ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΣΗΔΗΚΕΚ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 19
ΤΗΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΔΗΜΩΝ
ΜΕΙΖΟΝΟΣ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ

ΑΡΘΡΟ 1	ΙΔΡΥΣΗ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ 1.1 Στη ΣΗΔΗΚΕΚ-ΠΕΟ Λευκωσίας ιδρύεται Ταμείο με την επωνυμία «ΤΑΜΕΙΟ ΓΙΑ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗΣ ΙΑΤΡΟΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗΣ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ ΣΗΔΗΚΕΚ-ΠΕΟ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ» με έδρα τα Κεντρικά Γραφεία της ΠΕΟ στη Λευκωσία. 1.2 Το Ταμείο θα διοικείται σύμφωνα με τους κανονισμούς αυτούς.
ΑΡΘΡΟ 2	ΕΡΜΗΝΕΙΑ Για τους σκοπούς των κανονισμών αυτών: «Διαχειριστική Σημαίνει την Διαχειριστική Επιτροπή του ταμείου Επιτροπή» «Μέλος» Σημαίνει υπάλληλο σε Δήμο της Μείζονος Λευκωσίας που είναι μέλος της ΣΗΔΗΚΕΚ Λ/ΣΙΑΣ για τον οποίο οι εργοδότες εισφέρουν στο Ταμείο. « Εξαρτώμενος» Σημαίνει τον/ την σύζυγο του μέλους , τα άγαμα παιδιά του μέλους ηλικίας μέχρι 20 ετών για άρενες στρατιώτες , 18 χρονών για κορίτσια και 24 χρόνων για φοιτητές. «Πρόεδρος» Σημαίνει τον εκάστοτε Γραμματέα της Επαρχιακής Επιτροπής ΣΗΔΗΚΕΚ-Λ/ΣΙΑΣ. «Ταμείο» Σημαίνει το Ταμείο Παραχώρησης Συμπληρωματικής Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης Υπαλλήλων Δήμων μείζονος Λευκωσίας μελών της ΣΗΔΗΚΕΚ Λευκωσίας

	<p>«Ταμίας» Σημαίνει τον εκάστοτε Γραμματέα της επαρχιακής κλαδικής Τοπικής Αυτοδιοίκησης της ΣΗΔΗΚΕΚ Λ/ΣΙΑΣ.</p> <p>«Βασικό Σχέδιο» Σημαίνει το υπάρχον συμβολαίο Ασφάλειας Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης για τους Δήμους Στροβόλου, Αγίου Δομετίου, Αγλαντζιάς, Έγκωμης, Λακατάμιας, Ιδαλίου, Λατσιών και το Σχέδιο Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης που λειτουργεί στο Δήμο Λευκωσίας</p>
	<p>«Επαρχιακή Επιτροπή» Σημαίνει την Επαρχιακή Επιτροπή ΣΗΔΗΚΕΚ Λευκωσίας</p>
<p>ΑΡΘΡΟ 3</p>	<p>ΣΚΟΠΟΙ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ</p> <p>3.1 Σκοποί του Ταμείου είναι:</p> <p>3.1.1 Η παροχή ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης στα μέλη του Ταμείου και τα εξαρτώμενα τους συμπληρωματικά από αυτή που προσφέρεται μέσω των σχεδίων ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης των Δήμων.</p> <p>3.1.2 Η παροχή οικονομικής βοήθειας των μελών και των εξαρτημένων τους για σοβαρές ασθένειες και εξιδικευμένες θεραπείες που δεν καλύπτονται από το βασικό σχέδιο</p>
	<p>3.2 Για την επίτευξη των σκοπών και τηρουμένων των προνοιών των παρόντων κανονισμών, οι εργοδότες θα καταβάλουν κάθε μήνα στο Ταμείο ποσό ίσο με το εκάστοτε συμφωνημένο στις σχετικές συμβάσεις, ποσοστό επί των απολαβών των μελών του Ταμείου, το οποίο θα διαφοροποιείται μέσω των Συλλογικών Συμβάσεων.</p> <p>3.3 Το ταμείο λειτουργεί κατά ενιαίο τρόπο στη βάση της αλληλεγγύης και της αλληλοστήριξης και όχι στην βάση των ατομικών μερίδων</p>

ΑΡΘΡΟ 4 ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΚΑΙ ΠΟΡΟΙ ΑΥΤΟΥ

- 4.1.1 Μέλη του Ταμείου θεωρούνται όλοι οι υπάλληλοι των Δήμων Μείζονος Λευκωσίας που είναι μέλη της ΣΗΔΗΚΕΚ-ΠΕΟ για τους οποίους οι εργοδότες εισφέρουν στο Ταμείο.
- 4.1.2 Όλοι οι μόνιμοι υπάλληλοι των Δήμων που ανήκουν στον βασικό σχέδιο
- 4.2 Μέλος του Ταμείου χάνει την ιδιότητα του μέλους από την στιγμή κατά την οποία:
- 4.2.1 Τερματίζονται με οποιοδήποτε τρόπο οι υπηρεσίες του από τον Δήμο στον οποίο εργάζεται, περιλαμβανομένης και της οικειοθελούς αποχώρησης/παραίτησης του και συνεπώς παύει να είναι άνεργο μέλος της ΣΗΔΗΚΕΚ-ΠΕΟ.
- 4.3 Η Διαχειριστική Επιτροπή έχει το δικαίωμα να αποφασίσει την αναστολή παροχής ωφελημάτων σε μέλος του Ταμείου, το οποίο προσπάθησε με πλαστά ή αναληθή στοιχεία να τύχει βοήθηματος. Η χρονική περίοδος της αναστολής παροχής βοήθηματος θα είναι ανάλογη με το μέγεθος του παραπτώματος.
- 4.4 Οι πόροι του Ταμείου προέρχονται από τακτικούς και έκτακτους πόρους όπως περιγράφονται πιο κάτω:
- 4.4.1 **Τακτικοί πόροι**
Προέρχονται από τα εκάστοτε συμφωνημένα μεταξύ των Συντεχνιών και των εργοδοτών ποσά που καταβάλλονται στο Ταμείο από τους εργοδότες και κατατίθενται σε πίστη του Ταμείου κάθε μήνα.
- 4.4.2 **Έκτακτοι πόροι**
- 4.4.2.1 Από τα ποσά που εισπράττονται ως τόκοι.
- 4.4.2.2 Από εισφορές των μελών.
- 4.4.2.3 Από δωρεές, εισφορές, εράνους και από οποιοδήποτε άλλο εισόδημα το οποίο νομίμως περιέρχεται στο Ταμείο.

	<p>4.5 Κάθε μέλος δικαιούται των βοηθημάτων του Ταμείου από την ημέρα που το Ταμείο θα εισπράξει από τον εργοδότη τις εισφορές του για το μέλος αυτό.</p>
<p>ΑΡΘΡΟ 5</p>	<p>ΣΥΣΤΑΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ</p> <p>5.1 Η λειτουργία του Ταμείου γίνεται από ενιαμελή Διαχειριστική Επιτροπή που αποτελείται από:</p> <p>5.1.1 Τον εκάστοτε Γραμματέα της ΣΗΔΗΚΕΚ-ΠΕΟ Λευκωσίας, ο οποίος θα είναι και ο Πρόεδρος του Ταμείου.</p> <p>5.1.2 Τον εκάστοτε Γραμματέα της επαρχιακής κλαδικής τοπικής αυτοδιοίκησης της ΣΗΔΗΚΕΚ Λευκωσίας ο οποίος θα είναι και ο Ταμίας του Ταμείου.</p> <p>5.1.3 Ένα εκπρόσωπο από κάθε Δήμο(πλην του Δήμου που ο ταμίας της επιτροπής προέρχεται) οι οποίοι εκλέγονται από την Γενική Συνέλευση των μελών της ΣΗΔΗΚΕΚ στο υπαλληλικό προσωπικό. Σε περίπτωση μη εκπροσώπησης από ένα Δήμο η ΣΗΔΗΚΕΚ θα συμπληρώνει την θέση.</p> <p>5.2 Σε περίπτωση απουσίας μέλους για τρεις συνεχόμενες συνεδρίες της Επιτροπής χωρίς εύλογη δικαιολογία, τότε το μέλος αυτό θα αντικαθίσταται από την Επαρχιακή Επιτροπή της ΣΗΔΗΚΕΚ με ένα άλλο μέλος ανάλογα με την προέλευση του.</p> <p>5.3 Η θητεία της Επιτροπής θα είναι τετραετής.</p> <p>5.4 Δικαίωμα δέσμευσης του Ταμείου έχουν ο Πρόεδρος μαζί με τον Ταμία, μετά από έγκριση της Επιτροπής.</p> <p>5.5 Σε περίπτωση κωλύματος του Γραμματέα της Επαρχιακής Κλαδικής να αναλάβει καθήκοντα Ταμία και μέχρις ότου υπάρχει το κώλυμα αυτό, τότε την θέση του Ταμία στην Διαχειριστική Επιτροπή θα καταλαμβάνει άλλο μέλος που διορίζεται από την Επαρχιακή Επιτροπή της ΣΗΔΗΚΕΚ Λ/ΣΙΑΣ.</p>

<p>ΑΡΘΡΟ 6</p>	<p>ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ</p> <p>6.1 Η Διαχειριστική Επιτροπή συνεδριάζει τακτικά μια φορά τον μήνα και έκτακτα όποτε κρίνει αναγκαίο ο Πρόεδρος. Οι τακτικές συνεδρίες προκαθορίζονται από την αρχή του χρόνου, αν αυτό είναι δυνατό.</p> <p>6.2 Καμιά συνεδρία της Διαχειριστικής Επιτροπής δεν θα πραγματοποιείται αν σε αυτή δεν είναι παρόντα πέντε τουλάχιστον μέλη από τα οποία ο ένας θα πρέπει να είναι ο Πρόεδρος.</p> <p>6.3 Οι αποφάσεις της Διαχειριστικής Επιτροπής για οποιοδήποτε θέμα λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας, ο Πρόεδρος έχει την νικώσα ψήφο.</p> <p>6.4 Οποιοδήποτε μέλος του Ταμείου έχει παράπονο για οποιοδήποτε ζήτημα, τότε το παράπονο αυτό μπορεί να υποβληθεί γραπτώς και με λεπτομέρειες στην Διαχειριστική Επιτροπή, η οποία θα πρέπει να το εξετάσει στην αμέσως επόμενη προγραμματισμένη συνεδρία της.</p>
<p>ΑΡΘΡΟ 7</p>	<p>ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΚΑΙ ΤΑΜΙΑ</p> <p>7.1 Τα καθήκοντα του Προέδρου της Επιτροπής είναι τα εξής:</p> <p>7.1.1 Προεδρεύει των συνεδριάσεων της Διαχειριστικής Επιτροπής.</p> <p>7.1.2 Καταθέτει τους λογαριασμούς ενώπιον των ελεγκτών για έλεγχο.</p> <p>7.1.3 Υπογράφει μαζί με τον Ταμία τις τραπεζικές επιταγές.</p> <p>7.1.4 Φροντίζει για την εκτέλεση των αποφάσεων της Διαχειριστικής Επιτροπής</p> <p>7.1.5 Διεξάγει οποιαδήποτε αλληλογραφία.</p>

	<p>7.2 Τα καθήκοντα του Ταμία της Επιτροπής είναι τα εξής:</p> <p>7.2.1 Φροντίζει για την τήρηση Μητρώου όλων των μελών του Ταμείου.</p> <p>7.2.2 Υπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο τις τραπεζικές επιταγές.</p> <p>7.2.3 Φροντίζει για την τήρηση των λογαριασμών Εσόδων και Εξόδων του Ταμείου.</p>
ΑΡΘΡΟ 8	<p>ΚΑΤΑΘΕΣΕΙΣ - ΕΣΟΔΑ - ΕΞΟΔΑ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ</p> <p>8.1 Τα χρήματα του Ταμείου θα κατατίθενται σε πίστη του Ταμείου στο ΣΤΕΚ ΑΤΔ. Οι συναλλαγές του Ταμείου τότε μόνο θα είναι έγκυρες όταν φέρουν την υπογραφή του Προέδρου και του Ταμία του Ταμείου.</p> <p>8.2 Οι πληρωμές από το Ταμείο γίνονται μόνο με τραπεζικές επιταγές.</p> <p>8.3 Όλα τα έξοδα σε σχέση με την διαχείριση του Ταμείου, καθώς και τα ελεγκτικά δικαιώματα και τα έξοδα τήρησης βιβλίων, καταβάλλονται από το Ταμείο.</p>
ΑΡΘΡΟ 9	<p>ΕΛΕΓΧΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ</p> <p>9.1 Η Διαχειριστική Επιτροπή μεριμνά για τον έλεγχο των λογαριασμών εσόδων και εξόδων του Ταμείου.</p> <p>9.2 Οι ελεγκτές του Ταμείου θα είναι οι εσωτερικοί Ελεγκτές της ΣΗΔΗΚΕΚ-ΠΕΟ οι οποίοι θα πιστοποιούν την ορθότητα των οικονομικών καταστάσεων και θα υποβάλλουν έκθεση η οποία θα είναι στην διάθεση του κάθε μέλους.</p> <p>9.3 Για όλα τα έσοδα του Ταμείου θα χρησιμοποιούνται διπλότυπα αποδείξεων του Ταμείου, τα οποία θα ελέγχονται από τους Ελεγκτές.</p> <p>9.4 Τα διπλότυπα του Ταμείου θα εκτυπώνονται και θα διατίθενται στο Ταμείο από το Λογιστήριο της ΣΗΔΗΚΕΚ Α/ΣΙΑΣ.</p>

<p>ΑΡΘΡΟ 10</p>	<p>ΤΗΡΗΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ</p> <p>Οι λογαριασμοί του Ταμείου θα τηρούνται από το Λογιστήριο της ΣΗΔΗΚΕΚ Λ/ΣΙΑΣ.</p> <p>Για την πιο πάνω εργασία το Ταμείο θα καταβάλλει τα ανάλογα τέλη που καθορίζονται από την ΠΕΟ από καιρού εις καιρό.</p>
<p>ΑΡΘΡΟ 11</p>	<p>ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ</p> <p>Οι κανονισμοί λειτουργίας του Ταμείου τροποποιούνται από την Επαρχιακή Επιτροπή μετά από εισήγηση της Διαχειριστικής Επιτροπής .</p>
<p>ΑΡΘΡΟ 12</p>	<p>ΩΦΕΛΗΜΑΤΑ ΠΡΟΣ ΤΑ ΜΕΛΗ</p> <p>12.1 Η εξέταση της αίτησης για παροχή βοηθημάτων από το Ταμείο θα γίνεται αφού το Μέλος εξαντλήσει πρώτα όλες τις διαδικασίες που προβλέπονται στα εκάστοτε σχέδια παροχής ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης των Δήμων και πάρει ότι δικαιούται από αυτά.</p> <p>Το βοήθημα που θα δώσει το Ταμείο στο Μέλος δεν θα ξεπερνά σε καμιά περίπτωση το 100% του κόστους που είχε το Μέλος.</p> <p>12.2 Τα Μέλη θα πρέπει να υποβάλλουν στο Ταμείο τις αιτήσεις τους για συμπληρωματική ιατροφαρμακευτική περίθαλψη μαζί με όλες τις αποδείξεις των σχετικών εξόδων, το αργότερο μέσα σε ένα μήνα από την λήψη της αποζημίωσης ή/και της απόρριψης από το σχέδιο παροχής ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης των Δήμων. <u>Μαζί με την αίτηση θα πρέπει να υποβάλλουν απαραίτητα και την γνωστοποίηση των αποτελεσμάτων της εξέτασης για αποζημίωση που τους δόθηκε από το σχέδιο παροχής ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης των Δήμων.</u></p>

ΑΡΘΡΟ 13	ΔΙΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ 13.1 Το Ταμείο διαλύεται και παύει να υφίσταται κατόπιν απόφασης της Επαρχιακής Επιτροπής της ΣΗΔΗΚΕΚ Λ/ΣΙΑΣ . 13.2 Σε περίπτωση διάλυσης του Ταμείου και μετά από την πληρωμή οποιωνδήποτε εξόδων ή υποχρεώσεων, η περιουσία του Ταμείου περιέρχεται στη ΣΗΔΗΚΕΚ Λ/ΣΙΑΣ.
ΑΡΘΡΟ 14	ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ Η ισχύς των κανονισμών αρχίζει από την 1η Ιανουαρίου, 2011.

19 Νοεμβρίου, 2010