



**ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΟΓΔΟΟ
ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

Αριθμός 4127	Παρασκευή, 25 Ιουλίου 2008	537
--------------	----------------------------	-----

Αριθμός 59

Οι περί Τμήματος Πολιτικής Αεροπορίας – Θέσεις Ανώτερου Επιθεωρητή Αερολιμένα, Επιθεωρητή Αερολιμένα Α', Επιθεωρητή Αερολιμένα και Βοηθού Αερολιμένα (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2008, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2006, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

- 1 του 1990
- 71 του 1991
- 211 του 1991
- 27(I) του 1994
- 83(I) του 1995
- 60(I) του 1996
- 109(I) του 1996
- 69(I) του 2000
- 156(I) του 2000
- 4(I) του 2001
- 94(I) του 2003
- 128(I) του 2003
- 183(I) του 2003
- 31(I) του 2004
- 218(I) του 2004
- 68(I) του 2005
- 79(I) του 2005
- 105(I) του 2005
- 96(I) του 2006.

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Τμήματος Πολιτικής Αεροπορίας – Θέσεις Ανώτερου Επιθεωρητή Αερολιμένα, Επιθεωρητή Αερολιμένα Α', Επιθεωρητή Αερολιμένα και Βοηθού Αερολιμένα (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2008.

Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Ανώτερου Επιθεωρητή Αερολιμένα, Επιθεωρητή Αερολιμένα Α', Επιθεωρητή Αερολιμένα και Βοηθού Αερολιμένα στο Τμήμα Πολιτικής Αεροπορίας.
Πίνακας.

2. Τα Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Ανώτερου Επιθεωρητή Αερολιμένα, Επιθεωρητή Αερολιμένα Α', Επιθεωρητή Αερολιμένα και Βοηθού Αερολιμένα στο Τμήμα Πολιτικής Αεροπορίας εκτίθενται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Τμήμα Πολιτικής Αεροπορίας

1. ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ: (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A11 ⁽ⁱⁱⁱ⁾: €29.684, 30.885, 32.086, 33.287, 34.488, 35.689, 36.890, 38.091, 39.292, 40.493, 41.694.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

(1) Υπεύθυνος για:

- (α) την οργάνωση, διοίκηση και εύρυθμη λειτουργία της Μονάδας Ασφάλειας Αερολιμένα ή/και της Αερολιμενικής Υπηρεσίας.
- (β) τον καταρτισμό του προγράμματος εκπαίδευσης, των προγραμμάτων εργασίας του προσωπικού και την εποπτεία αυτού.
- (γ) την άσκηση εποπτείας στον αερολιμένα με βάση την ισχύουσα νομοθεσία, κυρίως σε θέματα διευκολύνσεων, ασφάλειας στην πίστα, ανεφοδιασμό αεροσκαφών και μεταφορά επικίνδυνων υλικών.
- (δ) το συντονισμό και ενημέρωση σε θέματα ασφάλειας όλων των υπηρεσιών και φορέων που εδρεύουν στον αερολιμένα και εμπλέκονται άμεσα ή έμμεσα στην εφαρμογή του Προγράμματος Ασφαλείας του Αερολιμένα, ώστε να ανταποκρίνονται στις επιμέρους υποχρεώσεις τους που απορρέουν από αυτό.
- (ε) την εποπτεία επί της διαδικασίας έγκρισης, έκδοσης ή και παραχώρησης ατομικών δελτίων εισόδου προσωπικού και επισκεπτών, καθώς και δελτίων εισόδου οχημάτων.

- (στ) τη σύνταξη, εφαρμογή και διατήρηση του Προγράμματος Ασφαλείας του Αερολιμένα, εναρμονισμένο με το Εθνικό Πρόγραμμα Ασφάλειας Πολιτικής Αεροπορίας (ΕΠΑΠΑ), ορίζοντας αρμοδιότητες και λαμβάνοντας συγκεκριμένα μέτρα ασφαλείας όσον αφορά στον αερολιμένα.
- (ζ) τη σύγκληση της Επιτροπής Ασφάλειας του αερολιμένα.
- (η) την παρακολούθηση της σωστής εφαρμογής των σχεδίων έκτακτης ανάγκης.
- (θ) το χειρισμό θεμάτων που αφορούν γενικά την προστασία του καταναλωτή και τα δικαιώματα επιβατών.
- (ι) την άμεση ενημέρωση της Υπηρεσίας Ασφάλειας Πολιτικής Αεροπορίας (ΥΑΠΑ) για κάθε συμβάν ασφαλείας που έλαβε χώρα στον αερολιμένα, τηρώντας παράλληλα και ιδιαίτερο αρχείο συμβάντων ασφαλείας.
- (2) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν σε σχέση με τις αρμοδιότητες του Τμήματος Πολιτικής Αεροπορίας στους αερολιμένες ή στα κεντρικά γραφεία του Τμήματος στους τομείς των αεροπορικών μεταφορών και αερολιμένων ή/και της Υπηρεσίας Ασφάλειας Πολιτικής Αεροπορίας (ΥΑΠΑ).

Σημείωση:

Τα καθήκοντα της θέσης δυνατό να συνεπάγονται απασχόληση πάνω σε 24ωρη βάση ή/και με το σύστημα εναλλασσόμενων φυλάκων, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Απαιτούμενα Προσόντα:

1. Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Επιθεωρητή Αερολιμένα Α'.
2. Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθικρσία.

Σημείωση:

Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι υποχρεούνται να τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και να παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

2. ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ Α': (Θέση Προαγωγής)**Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:**

A10 ⁽⁰⁾: €25.112, 26.313, 27.514, 28.715, 29.916, 31.117, 32.318, 33.519, 34.720, 35.921.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

(Παρέχεται δωρεάν στολή όπως καθορίζεται στους Κανονισμούς για τις στολές).

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Προγραμματίζει, οργανώνει, συντονίζει και εποπτεύει τη διεξαγωγή της εργασίας του κατώτερου προσωπικού της Αερολιμενικής Υπηρεσίας ή/και της Μονάδας Ασφάλειας Αερολιμένα.

- (β) Ασκήει εποπτικό έλεγχο στον αερολιμένα με βάση την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, κυρίως σε θέματα διευκολύνσεων, ασφάλειας στην πίστα, ανεφοδιασμό αεροσκαφών και μεταφορά επικίνδυνων υλικών.
- (γ) Οργανώνει και εκπαιδεύει τους εργαζόμενους στον αερολιμένα, καθώς και το προσωπικό που εμπλέκεται στην ασφάλεια του αερολιμένα, σε θέματα για την αντιμετώπιση πράξεων βίας στρεφόμενων κατά της Πολιτικής Αεροπορίας (αεροπειρατείες, δολιοφθορές κτλ.) και σε άλλα θέματα συναφή με την ασφάλεια των αερολιμένων.
- (δ) Μεριμνά για τη σύνταξη, εφαρμογή και διατήρηση του Προγράμματος Ασφαλείας του Αερολιμένα, εναρμονισμένο με το Εθνικό Πρόγραμμα Ασφαλείας Πολιτικής Αεροπορίας (ΕΠΠΑΠΑ), ορίζοντας αρμοδιότητες και λαμβάνοντας συγκεκριμένα μέτρα ασφαλείας όσον αφορά στον αερολιμένα ή και για την έκδοση ατομικών δελτίων εισόδου και δελτίων εισόδου οχημάτων.
- (ε) Συμμετέχει στη διαδικασία έγκρισης, έκδοσης ή και παραχώρησης ατομικών δελτίων εισόδου προσωπικού και επισκεπτών, καθώς και δελτίων εισόδου οχημάτων.
- (στ) Υποβάλλει εισηγήσεις προς τον Προϊστάμενό του για βελτίωση της διεξαγόμενης εργασίας.
- (ζ) Συμμετέχει ή/και εποπτεύει στην εφαρμογή των σχεδίων έκτακτης ανάγκης.
- (η) Χειρίζεται θέματα προστασίας του καταναλωτή και δίδει πληροφορίες ή και δέχεται καταγγελίες σε σχέση με τα δικαιώματα επιβατών.
- (θ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν σε σχέση με τις αρμοδιότητες του Τμήματος Πολιτικής Αεροπορίας στους αερολιμένες ή στα κεντρικά γραφεία του Τμήματος στους τομείς των αεροπορικών μεταφορών και αερολιμένων ή/και της Υπηρεσίας Ασφαλείας Πολιτικής Αεροπορίας (ΥΑΠΑ).

Σημείωση:

Τα καθήκοντα της θέσης δυνατό να συνεπάγονται απασχόληση πάνω σε 24ωρη βάση ή/και με το σύστημα εναλλασσόμενων φυλάκων, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Απαιτούμενα Προσόντα:

1. Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Επιθεωρητή Αερολιμένα.
2. Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρσία.

Σημείωση:

Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι υποχρεούνται να τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και να παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

3. ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ: (Θέση Προαγωγής)Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8:	€17.946, 18.823, 19.700, 20.577, 21.454, 22.331, 23.208, 24.085, 24.962, 25.839, 26.716, 27.593.	} Συνδυασμένες Κλίμακες
A9 ⁰ :	€ 22.276, 23.351, 24.426, 25.501, 26.576, 27.651, 28.726, 29.801, 30.876, 31.951.	

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

(Παρέχεται δωρεάν στολή όπως καθορίζεται στους Κανονισμούς για τις στολές).

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Συντονίζει και εποπτεύει τη διεξαγωγή της εργασίας του κατώτερου προσωπικού της Αερολιμενικής Υπηρεσίας ή/και της Μονάδας Ασφάλειας Αερολιμένα.
- (β) Ενεργεί ως Επόπτης Ασφαλείας στον αερολιμένα για το σύστημα αποσκευών, για τις χειραπόσκευές, επιβάτες, ταχυδρομείο και φορτία, καθώς και για τον έλεγχο πρόσβασης στους απαγορευμένους χώρους.
- (γ) Ασκεί εποπτικό έλεγχο στον αερολιμένα με βάση την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, κυρίως σε θέματα διευκολύνσεων, ασφάλειας στην πίστα, ανεφοδιασμό αεροσκαφών και μεταφορά επικίνδυνων υλικών.
- (δ) Μεριμνά για την ασφάλεια της Αίθουσας Κρατικών Επισήμων με βάση το Εθνικό Πρόγραμμα Ασφάλειας Πολιτικής Αεροπορίας (ΕΠΑΠΑ) και την εξυπηρέτηση των επισήμων.
- (ε) Συμμετέχει στη διαδικασία έγκρισης, έκδοσης ή και παραχώρησης ατομικών δελτίων εισόδου προσωπικού και επισκεπτών, καθώς και δελτίων εισόδου οχημάτων.
- (στ) Συμμετέχει ή/και εποπτεύει στην εφαρμογή των σχεδίων έκτακτης ανάγκης.
- (ζ) Χειρίζεται θέματα προστασίας του καταναλωτή και δίδει πληροφορίες ή και δέχεται καταγγελίες σε σχέση με τα δικαιώματα επιβατών.
- (η) Εκτελεί οποιαδήποτε καθήκοντα του ανατεθούν σε σχέση με τις αρμοδιότητες της Υπηρεσίας Ασφάλειας Πολιτικής Αεροπορίας (ΥΑΠΑ).
- (θ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν σε σχέση με τις αρμοδιότητες του Τμήματος Πολιτικής Αεροπορίας στους αερολιμένες ή στα κεντρικά γραφεία του Τμήματος στους τομείς των αεροπορικών μεταφορών και αερολιμένων.

Σημειώσεις:

1. Οι υπάλληλοι που υπηρετούσαν κατά την ημερομηνία έγκρισης του παρόντος Σχεδίου Υπηρεσίας, είτε στη θέση Επιθεωρητή Αερολιμένα, είτε στη θέση Βοηθού Αερολιμένα, θα απασχολούνται πάνω σε 24ωρη βάση με το σύστημα βάρδιας ή με το κανονικό ωράριο της Δημόσιας Υπηρεσίας, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας και με τη σύμφωνη γνώμη του υπαλλήλου.

2. Οι υπάλληλοι που θα διοριστούν στη θέση Βοηθού Αερολιμένα, μετά την ημερομηνία έγκρισης του παρόντος Σχεδίου Υπηρεσίας, θα απασχολούνται με το κανονικό ωράριο της Δημόσιας Υπηρεσίας ή εφόσον οι ανάγκες της υπηρεσίας το απαιτούν, με ειδικό ωράριο ή/και με το σύστημα βάρδιας πάνω σε 24ωρη βάση.

Απαιτούμενα Προσόντα:

1. Δεκαεξαετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Βοηθού Αερολιμένα, από την οποία πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στην Κλίμακα Α7.
2. Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρίσια.

Σημειώσεις:

1. (α) Υπάλληλοι που υπηρετούσαν στη θέση Βοηθού Αερολιμένα στις 18.7.1997, μπορούν να προαχθούν με δεκατριετή τουλάχιστον συνολική υπηρεσία στη θέση Βοηθού Αερολιμένα ή/και στις προηγούμενες θέσεις Βοηθού Αερολιμένα 1^{ης} και 2^{ης} Τάξης, από την οποία τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στην Κλίμακα Α7.
 - (β) Αν δεν υπάρχουν υποψήφιοι οι οποίοι κατέχουν τα στην παράγραφο (1) Απαιτούμενα Προσόντα ή τα προσόντα που αναφέρονται στη Σημείωση (1)(α) πιο πάνω, μπορούν να ληφθούν υπόψη και υπάλληλοι που υπηρετούσαν στη θέση Βοηθού Αερολιμένα κατά την πιο πάνω ημερομηνία και έχουν δεκαπενταετή τουλάχιστο συνολική υπηρεσία στη θέση Βοηθού Αερολιμένα ή/και στις προηγούμενες θέσεις Βοηθού Αερολιμένα 1^{ης} και 2^{ης} Τάξης, από την οποία μονοετής τουλάχιστον υπηρεσία στην Κλίμακα Α7.
2. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι υποχρεούνται να τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και να παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

4. ΒΟΗΘΟΣ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ: (Θέση Πρώτου Διορισμού)Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A2:	€10.858, 10.950, 11.042, 11.134, 11.226, 11.371, 11.667, 11.963, 12.259, 12.555, 12.851, 13.157, 13.584.	} Συνδυασμένες Κλίμακες
A5:	€11.773, 12.265, 12.757, 13.309, 14.020, 14.731, 15.442, 16.153, 16.864, 17.575, 18.286, 18.997, 19.708.	
A7 ⁽ⁱⁱⁱ⁾ :	€16.591, 17.420, 18.249, 19.078, 19.907, 20.736, 21.565, 22.394, 23.223, 24.052, 24.881, 25.710, 26.539.	

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

(Παρέχεται δωρεάν στολή όπως καθορίζεται στους σχετικούς Κανονισμούς για τις στολές).

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Αναλαμβάνει ή/και επιθεωρεί τη διαδικασία ταυτοπροσωπίας επιβατών και προσωπικού του αερολιμένα σε σημεία εισόδου/εξόδου στους απαγορευμένους χώρους του αερολιμένα για παρεμπόδιση της εισόδου και διακίνησης μέσα σ' αυτούς προσώπων που δεν έχουν εξουσιοδότηση.
- (β) Ενεργεί ως Βοηθός του Επόπτη Ασφαλείας ή εφόσον του ανατεθεί, ως Επόπτης Ασφαλείας στον αερολιμένα για το σύστημα αποσκευών, για τις χειραποσκευές, επιβάτες, ταχυδρομείο και φορτία, καθώς και για τον έλεγχο πρόσβασης στους απαγορευμένους χώρους, συμπεριλαμβανομένης και της παρακολούθησης των θεμάτων ασφαλείας από το Κέντρο Ελέγχου του Αερολιμένα.
- (γ) Μεριμνά για την ασφάλεια της Αίθουσας Κρατικών Επισήμων με βάση το Εθνικό Πρόγραμμα Ασφάλειας Πολιτικής Αεροπορίας (ΕΠΑΠΑ) και την εξυπηρέτηση των επισήμων.
- (δ) Συμμετέχει στη διαδικασία έγκρισης, έκδοσης ή και παραχώρησης ατομικών δελτίων εισόδου προσωπικού και επισκεπτών, καθώς και δελτίων εισόδου οχημάτων.
- (ε) Εκτελεί οποιαδήποτε καθήκοντα του ανατεθούν σε σχέση με τις αρμοδιότητες της Μονάδας Ασφάλειας του Αερολιμένα ή της Υπηρεσίας Ασφάλειας Πολιτικής Αεροπορίας (ΥΑΠΑ).
- (στ) Ασκεί εποπτικό έλεγχο στον αερολιμένα με βάση την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, κυρίως σε θέματα διευκολύνσεων, ασφαλείας στην πίστα, ανεφοδιασμό αεροσκαφών και μεταφορά επικίνδυνων υλικών.
- (ζ) Χειρίζεται θέματα προστασίας του καταναλωτή και δίδει πληροφορίες ή και δέχεται καταγγελίες σε σχέση με τα δικαιώματα επιβατών.
- (η) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν σε σχέση με τις αρμοδιότητες του Τμήματος Πολιτικής Αεροπορίας στους αερολιμένες ή στα κεντρικά γραφεία του Τμήματος στους τομείς των αεροπορικών μεταφορών και αερολιμένων.

Σημειώσεις:

1. Οι υπάλληλοι που υπηρετούσαν κατά την ημερομηνία έγκρισης του παρόντος Σχεδίου Υπηρεσίας, θα απασχολούνται πάνω σε 24ωρη βάση με το σύστημα βάρδιας ή με το κανονικό ωράριο της Δημόσιας Υπηρεσίας, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας και με τη σύμφωνη γνώμη του υπαλλήλου.

2. Οι υπάλληλοι που θα διοριστούν μετά την ημερομηνία έγκρισης του παρόντος Σχεδίου Υπηρεσίας, θα απασχολούνται με το κανονικό ωράριο της Δημόσιας Υπηρεσίας ή εφόσον οι ανάγκες της υπηρεσίας το απαιτούν, με ειδικό ωράριο ή/και με το σύστημα βάρδιας πάνω σε 24ωρη βάση.
3. Ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας και την πείρα του υπάλληλου, αναμένεται από αυτόν να εκτελεί τα καθήκοντά του σε αυξημένο βαθμό ευθύνης και δύνανται να ανατεθούν σε αυτόν πιο υπεύθυνα καθήκοντα, μεταξύ των οποίων ο έλεγχος της εργασίας, η καθοδήγηση και η εκπαίδευση κατώτερου προσωπικού.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Απολυτήριο αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης.
- (2) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.
- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, εχεμύθεια, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρία.
- (4) Διετής τουλάχιστον πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης, αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

1. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν επιτύχει σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες της σχετικής νομοθεσίας.
2. Οι διοριζόμενοι θα πρέπει να επιτύχουν:
 - (α) σε ενδοτήμηματικές εξετάσεις και να αποκτήσουν πιστοποιητικό Πρώτων Βοηθειών για επικύρωση του διορισμού τους, μέσα σε 2 χρόνια ή 4 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.
 - (β) στις εξετάσεις πάνω στο Νόμο και στους Κανονισμούς για τη Δημόσια Υπηρεσία, όπως επίσης και στις Διατάξεις που διέπουν τους όρους υπηρεσίας των δημοσίων υπαλλήλων, μέσα σε 4 χρόνια ή 8 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.
3. Η ανέλιξη των υπαλλήλων στην αμέσως ψηλότερη κλίμακα των συνδυασμένων κλιμάκων της θέσης τους, θα γίνεται νοουμένου ότι οι υπάλληλοι έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση 2:
Νοείται ότι υπάλληλοι που κατείχαν την θέση Βοηθού Αερολιμένα στις 18.7.1997 θα ανελίσσονται έστω και αν δεν έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση 2(β).
4. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι υποχρεούνται να τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και να παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους, συμπεριλαμβανομένων και μαθημάτων ασφάλειας, πυρασφάλειας/πυρόσβεσης, Πρώτων Βοηθειών και Ηλεκτρονικών Υπολογιστών.

Αριθμός 60

Οι περί Τμήματος Πολιτικής Αεροπορίας – Θέση Επιθεωρητή Πτυχίων και Αδειών (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2008, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2006, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(I) του 1994
83(I) του 1995
60(I) του 1996
109(I) του 1996
69(I) του 2000
156(I) του 2000
4(I) του 2001
94(I) του 2003
128(I) του 2003
183(I) του 2003
31(I) του 2004
218(I) του 2004
68(I) του 2005
79(I) του 2005
105(I) του 2005
96(I) του 2006.

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Τμήματος Πολιτικής Αεροπορίας - Θέση Επιθεωρητή Πτυχίων και Αδειών (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2008.

Σχέδιο Υπηρεσίας
για τη θέση
Επιθεωρητή
Πτυχίων και
Αδειών στο Τμήμα
Πολιτικής
Αεροπορίας.
Πίνακας.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Επιθεωρητή Πτυχίων και Αδειών στο Τμήμα Πολιτικής Αεροπορίας εκτίθεται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ**(Κανονισμός 2)****Σχέδια Υπηρεσίας για το Τμήμα Πολιτικής Αεροπορίας****ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ ΠΤΥΧΙΩΝ Ή ΚΑΙ ΑΔΕΙΩΝ:**

(Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:A13 ⁽⁴⁾: €39.013, 40.553, 42.093, 43.633, 45.173, 46.713, 48.253, 49.793, 51.333.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Είναι υπεύθυνος για την εφαρμογή και τήρηση της Νομοθεσίας και των σχετικών κανονισμών για την έκδοση, ανανέωση και ακύρωση αδειών Χειριστών Αεροσκαφών, Μηχανικών Αεροσκαφών και εξουσιοδοτημένων Ιατρών Πολιτικής Αεροπορίας.
- (β) Συνεργάζεται με Διεθνείς Οργανισμούς και Αρχές Πολιτικής Αεροπορίας για θέματα που αφορούν την έκδοση, ανανέωση και ακύρωση αδειών Χειριστών Αεροσκαφών, Μηχανικών Αεροσκαφών και άλλου τεχνικού προσωπικού, καθώς και με άλλους Οργανισμούς ή Υπηρεσίες με τις οποίες δυνατό να συμβληθεί το Τμήμα Πολιτικής Αεροπορίας για θέματα ασφάλειας πτήσεων.
- (γ) Επιθεωρεί σχολές εκπαίδευσης Χειριστών Αεροσκαφών και Μηχανικών Αεροσκαφών Πολιτικής Αεροπορίας για σκοπούς αδειοδότησης, έγκρισης λειτουργίας και τήρησης των καθορισμένων επιπέδων εκπαίδευσης και ασφάλειας πτήσεων.
- (δ) Αξιολογεί άδειες άλλων χωρών Χειριστών Αεροσκαφών, Μηχανικών Αεροσκαφών και άλλου τεχνικού προσωπικού για σκοπούς επικύρωσης.
- (ε) Συνεργάζεται με τους εκάστοτε εξουσιοδοτημένους Ιατρούς Πολιτικής Αεροπορίας σε θέματα Αδειοδότησης.
- (στ) Εποπτεύει, εκπαιδεύει και καθοδηγεί άλλους Λειτουργούς του Τομέα του και συνεργάζεται με άλλους Λειτουργούς της Μονάδας Ασφάλειας Πτήσεων.
- (ζ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

1. (α) (i) Άδεια χειριστή αεροσκαφών εναέριων γραμμών (A.T.P.L.), σε ισχύ ή μη, από χώρα πλήρες μέλος των Συνδυασμένων Αρχών Πολιτικής Αεροπορίας (JAA) και ειδικότητα τύπου (type rating), σε ισχύ ή μη, σε αεροσκάφη βάρους άνω των 30000 kg, και

- (ii) οκταετής τουλάχιστον πείρα στον τομέα πτητικών επιχειρήσεων, η οποία να περιλαμβάνει αποδεδειγμένη πτητική πείρα τουλάχιστον 5000 ωρών σε πολιτικά αεροσκάφη βάρους άνω των 30000 kg.

ή

- (β) (i) Άδεια μηχανικού αεροσκαφών που να επιτρέπει στον κάτοχο της την άσκηση των προνομίων στην κατηγορία άδειας B1 ή B2 ή C, όπως καθορίζεται στους κανονισμούς EASA PART 66, και
 - (ii) οκταετής τουλάχιστον πείρα στη συντήρηση πολιτικών αεροσκαφών βάρους άνω των 30000 kg ή/και στην επιθεώρηση αεροσκαφών ή/και στην επιθεώρηση πτυχίων και αδειών.
2. Καλή γνώση των κανονισμών του Διεθνούς Οργανισμού Πολιτικής Αεροπορίας (ICAO), των Συνδυασμένων Αρχών Πολιτικής Αεροπορίας (JAA) και του Ευρωπαϊκού Οργανισμού Ασφάλειας της Αεροπορίας (EASA).
 3. Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία, ευθυκρίσια και υπευθυνότητα.
 4. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής Γλώσσας.
 5. Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στην Αεροναυτική ή στη Μηχανολογική Μηχανική ή στην Ηλεκτρολογική Μηχανική ή στην Ηλεκτρονική Μηχανική ή στην Ηλεκτρονική Μηχανική Αεροσκαφών (Avionics), αποτελεί πλεονέκτημα.

(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

Σημειώσεις:

1. Τα στο (1) (α) ή (β) απαιτούμενα προσόντα θα καθορίζονται επακριβώς κατά τη δημοσίευση της θέσης, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.
2. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης στην Κύπρο ή στο εξωτερικό και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντα τους.

Αριθμός 61

Οι περί Τμήματος Πολιτικής Αεροπορίας – Θέσεις Ανώτερου Λειτουργού Αεροπορικών Κινήσεων, Λειτουργού Αεροπορικών Κινήσεων Α', Λειτουργού Αεροπορικών Κινήσεων και Βοηθού Λειτουργού Αεροπορικών Κινήσεων (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2008, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2006, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

1 του 1990	Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:
71 του 1991	
211 του 1991	
27(I) του 1994	
83(I) του 1995	
60(I) του 1996	
109(I) του 1996	
69(I) του 2000	
156(I) του 2000	
4(I) του 2001	
94(I) του 2003	
128(I) του 2003	
183(I) του 2003	
31(I) του 2004	
218(I) του 2004	
68(I) του 2005	
79(I) του 2005	
105(I) του 2005	
96(I) του 2006.	

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Τμήματος Πολιτικής Αεροπορίας - Θέσεις Ανώτερου Λειτουργού Αεροπορικών Κινήσεων, Λειτουργού Αεροπορικών Κινήσεων Α', Λειτουργού Αεροπορικών Κινήσεων και Βοηθού Λειτουργού Αεροπορικών Κινήσεων (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2008.

Σχέδια
Υπηρεσίας
για τις θέσεις
Ανώτερου
Λειτουργού
Αεροπορικών
Κινήσεων,
Λειτουργού
Αεροπορικών
Κινήσεων Α',
Λειτουργού
Αεροπορικών
Κινήσεων και
Βοηθού
Λειτουργού
Αεροπορικών
Κινήσεων στο
Τμήμα Πολιτικής
Αεροπορίας.
Πίνακας.

2. Τα Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Ανώτερου Λειτουργού Αεροπορικών Κινήσεων, Λειτουργού Αεροπορικών Κινήσεων Α', Λειτουργού Αεροπορικών Κινήσεων και Βοηθού Λειτουργού Αεροπορικών Κινήσεων στο Τμήμα Πολιτικής Αεροπορίας εκτίθενται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Τμήμα Πολιτικής Αεροπορίας

1. ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΝ ΚΙΝΗΣΕΩΝ: (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A11 ⁽ⁱⁱ⁾: €29.684, 30.885, 32.086, 33.287, 34.488, 35.689, 36.890, 38.091, 39.292, 40.493, 41.694.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

(1) Χειρίζεται θέματα που αφορούν :

- (α) τις συμβάσεις του Διεθνούς Οργανισμού Πολιτικής Αεροπορίας (ΔΟΠΑ), τις Διεθνείς Συμφωνίες και τις Συμφωνίες μεταξύ Κύπρου και του ΔΟΠΑ.
- (β) τις εκδόσεις του ΔΟΠΑ, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής Πολιτικής Αεροπορίας και άλλων συναφών Διεθνών Οργανισμών.
- (γ) το Διεθνή Σύνδεσμο Αεροπορικών Μεταφορών.

- (δ) τα εμπορικά δικαιώματα των αεροπορικών εταιρειών όπως αυτά προκύπτουν από τις Διμερείς Συμφωνίες, καθώς και τις εγκρίσεις πτήσεων.
 - (ε) την τήρηση, κατάταξη και ενημέρωση στατιστικών στοιχείων που σχετίζονται με αερομεταφορές και αερολιμένες.
- (2) Βοηθά στον έλεγχο της λειτουργίας του Γραφείου Ενημερώσεως Πληρωμάτων.
 - (3) Εφαρμόζει τους ισχύοντες κανονισμούς που αφορούν την εγγραφή και την αεροπλοΐμότητα αεροσκαφών, καθώς και την έκδοση πιστοποιητικών και αδειών τεχνικού προσωπικού και πληρωμάτων αεροσκαφών. Παρακολουθεί τις σχετικές εξελίξεις και υποβάλλει σχέδια και εισηγήσεις για το συνεχή εκσυγχρονισμό των κανονισμών αυτών όπως αυτοί εφαρμόζονται στην Κύπρο.
 - (4) Προβαίνει στη συγγραφή, επιμέλεια, αρχειοθέτηση και διανομή των Εγχειριδίων, Διαδικασιών, Χαρτών, Αγγελιών, Εγκυκλίων και Δημοσιεύσεων που εκδίδονται από το ΔΟΠΑ και το Τμήμα Πολιτικής Αεροπορίας.
 - (5) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Λειτουργού Αεροπορικών Κινήσεων Α'.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρίσια.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.
- (4) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν, αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημείωση:

Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης στην Κύπρο ή/και στο εξωτερικό και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΝ ΚΙΝΗΣΕΩΝ Α΄: (Θέση Προαγωγής)**Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:**

A10 ^(θ): €25.112, 26.313, 27.514, 28.715, 29.916, 31.117, 32.318, 33.519, 34.720, 35.921.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Επιβλέπει και συντονίζει την εργασία κατώτερου προσωπικού κατά τις ώρες της εργασίας του. Δυνατόν επίσης να του ανατεθούν καθήκοντα εποπτείας του Γραφείου Ενημερώσεως Πληρωμάτων.
- (β) Οργανώνει και επιβλέπει την πρακτική εκπαίδευση κατώτερου προσωπικού.
- (γ) Επεξεργάζεται στατιστικά στοιχεία κινήσεως αεροσκαφών, επιβατών και φορτίων, καταρτίζει και ελέγχει σχετικές στατιστικές καταστάσεις και διεξάγει τη σχετική με τα καθήκοντά του αλληλογραφία.
- (δ) Ελέγχει αεροναυτικά εγχειρίδια και έγγραφα. Ετοιμάζει και αποστέλλει αγγελίες προς αεροναυτιλλομένους. Συντάσσει και ερμηνεύει αεροναυτικές πληροφορίες και χάρτες για ενημέρωση πληρωμάτων αεροσκαφών και προσωπικού αεροπορικών εταιρειών.
- (ε) Ελέγχει τα εμπορικά δικαιώματα όπως αυτά εφαρμόζονται από τους αεροπορικούς μεταφορείς στον αερολιμένα.
- (στ) Ενεργεί ως σύνδεσμος μεταξύ μονάδων Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας, Μετεωρολογικών Υπηρεσιών, Αεροπορικών Μεταφορέων Τηλεπικοινωνιακών Μονάδων Πολιτικής Αεροπορίας και οποιωνδήποτε άλλων Οργανισμών ή προσώπων που ασχολούνται με την ασφάλεια και τη διεξαγωγή πτήσεων.
- (ζ) Σύμφωνα με οδηγίες του επί καθήκοντι Ελεγκτή Εναέριας Κυκλοφορίας, βοηθά και ανταλλάσσει πληροφορίες με άλλες σχετικές Υπηρεσίες ή Μονάδες Ελέγχου Εναέριας Κυκλοφορίας αναφορικά με πτήσεις στην Περιοχή Πληροφοριών Πτήσεων Λευκωσίας ή/και σε ζώνη ελέγχου προσέγγισης/τερματική περιοχή ή/και στα Αεροδρόμια.
- (η) Ελέγχει τα έγγραφα μεταφοράς επικίνδυνων υλικών.
- (θ) Βοηθά στην εφαρμογή των ισχύοντων κανονισμών που αφορούν την εγγραφή και την αεροπλοϊμότητα αεροσκαφών, καθώς και την έκδοση πιστοποιητικών και αδειών τεχνικού προσωπικού και πληρωμάτων αεροσκαφών.
- (ι) Συμμετέχει στη συγγραφή, επιμέλεια, αρχειοθέτηση και διανομή των Εγχειριδίων, Διαδικασιών, Χαρτών, Αγγελιών, Εγκυκλίων και Δημοσιεύσεων που εκδίδονται από το Διεθνή Οργανισμό Πολιτικής Αεροπορίας και το Τμήμα Πολιτικής Αεροπορίας.

- (ια) Σύμφωνα με οδηγίες του επί καθηκοντι Επιθεωρητή Εναέριας Κυκλοφορίας, βοηθά στο σημείο της Διαχείρισης Ροής Εναέριας Κυκλοφορίας (FMP) στο Κέντρο Ελέγχου Λευκωσίας.
- (ιβ) Για την εκτέλεση των καθηκόντων του ο υπάλληλος χρησιμοποιεί τον απαραίτητο τεχνολογικό και άλλο γραφειακό εξοπλισμό.
- (ιγ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημείωση:

Τα καθήκοντα της θέσης δυνατό να συνεπάγονται απασχόληση σύμφωνα με ειδικό ωράριο ή/και με το σύστημα εναλλασσομένων φυλάκων πάνω σε 24ωρη βάση ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Απαιτούμενα Προσόντα:

1. Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Λειτουργού Αεροπορικών Κινήσεων.
2. Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.
3. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.

Σημείωση:

Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι υποχρεούνται να τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και να παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

3. ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΝ ΚΙΝΗΣΕΩΝ: (Θέση Προαγωγής)Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8: €17.046, 18.823, 19.700, 20.577, 21.454, 22.331, 23.208, 24.085, 24.962, 25.839, 26.716, 27.593.	} Συνδυασμένες Κλίμακες
A9 ⁽ⁱ⁾ :€22.276, 23.351, 24.426, 25.501, 26.576, 27.651, 28.726, 29.801, 30.876, 31.951.	

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Επιβλέπει τη λειτουργία Γραφείου Ενημερώσεως Πληρωμάτων κατά τις ώρες της υπηρεσίας του και εκπαιδεύει το κατώτερο προσωπικό.
- (β) Λαμβάνει, επεξεργάζεται και αποστέλλει αεροναυτικές πληροφορίες και σήματα.
- (γ) Επεξεργάζεται στατιστικά στοιχεία κινήσεως αεροσκαφών, επιβατών και φορτίων, καταρτίζει και ελέγχει σχετικές στατιστικές καταστάσεις και διεξάγει τη σχετική με τα καθήκοντά του αλληλογραφία.
- (δ) Ελέγχει και ενημερώνει αεροναυτικά εγχειρίδια και έγγραφα. Ετοιμάζει και αποστέλλει αγγελίες προς αεροναυτιλλομένους. Συντάσσει, ερμηνεύει και κατατάσσει αεροναυτικές πληροφορίες και χάρτες για ενημέρωση πληρωμάτων αεροσκαφών και προσωπικού αεροπορικών εταιρειών.
- (ε) Ελέγχει τα εμπορικά δικαιώματα όπως αυτά εφαρμόζονται από τους αεροπορικούς μεταφορείς στον αερολιμένα.
- (στ) Ενεργεί ως σύνδεσμος μεταξύ μονάδων Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας, Μετεωρολογικών Υπηρεσιών, Αεροπορικών Μεταφορέων, Τηλεπικοινωνιακών Μονάδων Πολιτικής Αεροπορίας και οποιωνδήποτε άλλων οργανισμών ή προσώπων που ασχολούνται με την ασφάλεια και τη διεξαγωγή πτήσεων.
- (ζ) Ετοιμάζει και προωθεί λωρίδες προόδου πτήσεων.
- (η) Δίδει οδηγίες σε πρόσωπα ή οχήματα που διακινούνται σε περιοχή ελιγμών του αερολιμένα και επιθεωρεί την κατάσταση της περιοχής ελιγμών του αερολιμένα, σύμφωνα με οδηγίες του επί καθήκοντι Ελεγκτή Εναέριας Κυκλοφορίας.
- (θ) Σύμφωνα με οδηγίες του επί καθήκοντι Ελεγκτή Εναέριας Κυκλοφορίας, βοηθά και ανταλλάσσει πληροφορίες με άλλες σχετικές Υπηρεσίες ή Μονάδες Ελέγχου Εναέριας Κυκλοφορίας αναφορικά με πτήσεις στην Περιοχή Πληροφοριών Πτήσεων Λευκωσίας ή/και σε ζώνη ελέγχου προσέγγισης/τερματική περιοχή ή/και στα Αεροδρόμια.
- (ι) Επεξεργάζεται και κατατάσσει αεροναυτικές πληροφορίες και σήματα για ενημέρωση και χρήση από προσωπικό των υπηρεσιών Πολιτικής Αεροπορίας σε Κέντρο Ελέγχου Περιοχής ή σε Πύργο Ελέγχου.

- (ια) Βοηθά στην εφαρμογή των ισχύοντων κανονισμών που αφορούν την εγγραφή και την αεροπλοϊμότητα αεροσκαφών, καθώς και την έκδοση πιστοποιητικών και αδειών τεχνικού προσωπικού και πληρωμάτων αεροσκαφών.
- (ιβ) Συμμετέχει στον έλεγχο εγγράφων τα οποία υποβάλλονται στις αεροπορικές αρχές, όπως Γενικού Δηλωτικού, Δηλωτικού Φορτίου κτλ.
- (ιγ) Συμμετέχει στη συγγραφή, επιμέλεια, αρχειοθέτηση και διανομή των Εγχειριδίων, Διαδικασιών, Χαρτών, Αγγελιών, Εγκυκλίων και Δημοσιεύσεων που εκδίδονται από το Διεθνή Οργανισμό Πολιτικής Αεροπορίας και το Τμήμα Πολιτικής Αεροπορίας.
- (ιδ) Σύμφωνα με οδηγίες του επί καθηκοντι Επιθεωρητή Εναέριας Κυκλοφορίας, βοηθά στο σημείο της Διαχείρισης Ροής Εναέριας Κυκλοφορίας (FMP) στο Κέντρο Ελέγχου Λευκωσίας.
- (ιε) Για την εκτέλεση των καθηκόντων του ο υπάλληλος χρησιμοποιεί τον απαραίτητο τεχνολογικό και άλλο γραφειακό εξοπλισμό.
- (ιστ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημειώσεις:

1. Οι υπάλληλοι που υπηρετούσαν κατά την ημερομηνία έγκρισης του παρόντος Σχεδίου Υπηρεσίας, είτε στη θέση Λειτουργού Αεροπορικών Κινήσεων, είτε στη θέση Βοηθού Λειτουργού Αεροπορικών Κινήσεων, θα απασχολούνται πάνω σε 24ωρη βάση με το σύστημα βάρδιας ή με το κανονικό ωράριο της Δημόσιας Υπηρεσίας, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας και με τη σύμφωνη γνώμη του υπαλλήλου.
2. Οι υπάλληλοι που θα διοριστούν στη θέση Βοηθού Λειτουργού Αεροπορικών Κινήσεων, μετά την ημερομηνία έγκρισης του παρόντος Σχεδίου Υπηρεσίας, θα απασχολούνται με το κανονικό ωράριο της Δημόσιας Υπηρεσίας ή εφόσον οι ανάγκες της υπηρεσίας το απαιτούν, με ειδικό ωράριο ή/και με το σύστημα βάρδιας πάνω σε 24ωρη βάση.

Απαιτούμενα Προσόντα:

1. Δεκαεξαετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Βοηθού Λειτουργού Αεροπορικών Κινήσεων, από την οποία πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στην Κλίμακα Α7.
2. Ακεραϊότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθικρσία.
3. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.

Σημειώσεις:

1. Υπάλληλοι που υπηρετούσαν στη θέση Βοηθού Λειτουργού Αεροπορικών Κινήσεων στις 18.7.1997 (ημερομηνία έγκρισης του προηγούμενου Σχεδίου Υπηρεσίας) μπορούν να προαχθούν με δεκατριετή τουλάχιστο συνολική υπηρεσία στη θέση Βοηθού Λειτουργού Αεροπορικών Κινήσεων ή/και στις προηγούμενες θέσεις Βοηθού Λειτουργού Αεροπορικών Κινήσεων 1^{ης} και 2^{ης} Τάξης, από την οποία τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στην Κλίμακα Α7.
2. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι υποχρεούνται να τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και να παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

4. ΒΟΗΘΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΝ ΚΙΝΗΣΕΩΝ: (Θέση Πρώτου Διορισμού)Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A2:	€10.858, 10.950, 11.042, 11.134, 11.226, 11.371, 11.667, 11.963, 12.259, 12.555, 12.851, 13.157, 13.584.	} Συνδυασμένες Κλίμακες
A5:	€11.773, 12.265, 12.757, 13.309, 14.020, 14.731, 15.442, 16.153, 16.864, 17.575, 18.286, 18.997, 19.708.	
A7 ^(III) :	€16.591, 17.420, 18.249, 19.078, 19.907, 20.736, 21.565, 22.394, 23.223, 24.052, 24.881, 25.710, 26.539.	

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Λαμβάνει, επεξεργάζεται και αποστέλλει αεροναυτικές πληροφορίες και σήματα και βοηθά στη σύνταξη, ερμηνεία, ανάλυση και κατάταξη αεροναυτικών πληροφοριών και χαρτών για ενημέρωση πληρωμάτων αεροσκαφών και προσωπικού αεροπορικών εταιρειών.
- (β) Επεξεργάζεται στατιστικά στοιχεία κινήσεως αεροσκαφών, επιβατών και φορτίων, καταρτίζει σχετικές στατιστικές καταστάσεις και διεξάγει την σχετική με τα καθήκοντα του αλληλογραφία.
- (γ) Ετοιμάζει και προωθεί λωρίδες προόδου πτήσεως.
- (δ) Διαβιβάζει οδηγίες του επί καθήκοντι Ελεγκτή Εναέριας Κυκλοφορίας σχετικά με τη διακίνηση προσώπων και οχημάτων στην περιοχή ελιγμών του Αεροδρομίου.
- (ε) Σύμφωνα με οδηγίες του επί καθήκοντι Ελεγκτή Εναέριας Κυκλοφορίας, βοηθά και ανταλλάσσει πληροφορίες με άλλες σχετικές Υπηρεσίες ή Μονάδες Ελέγχου Εναέριας Κυκλοφορίας αναφορικά με πτήσεις στην Περιοχή Πληροφοριών Πτήσεων Λευκωσίας ή/και σε ζώνη ελέγχου προσέγγισης/τερματική περιοχή ή/και στα Αεροδρόμια.
- (στ) Βοηθά στην εφαρμογή των ισχύοντων κανονισμών που αφορούν την εγγραφή και την αεροπλοϊμότητα αεροσκαφών, καθώς και την έκδοση πιστοποιητικών και αδειών τεχνικού προσωπικού και πληρωμάτων αεροσκαφών.
- (ζ) Συμμετέχει στον έλεγχο εγγράφων τα οποία υποβάλλονται στις αεροπορικές αρχές, όπως Γενικού Δηλωτικού, Δηλωτικού Φορτίου κτλ.
- (η) Βοηθά στη συγγραφή, επιμέλεια, αρχειοθέτηση και διανομή των Εγχειριδίων, Διαδικασιών, Χαρτών, Αγγελιών, Εγκυκλίων και Δημοσιεύσεων που εκδίδονται από το Διεθνή Οργανισμό Πολιτικής Αεροπορίας και το Τμήμα Πολιτικής Αεροπορίας.
- (θ) Για την εκτέλεση των καθηκόντων του ο υπάλληλος χρησιμοποιεί τον απαραίτητο τεχνολογικό και άλλο γραφειακό εξοπλισμό.
- (ι) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημειώσεις:

1. Οι υπάλληλοι που υπηρετούσαν κατά την ημερομηνία έγκρισης του παρόντος Σχεδίου Υπηρεσίας, θα απασχολούνται πάνω σε 24ωρη βάση με το σύστημα βάρδιας ή με το κανονικό ωράριο της Δημόσιας Υπηρεσίας, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας και με τη σύμφωνη γνώμη του υπαλλήλου.
2. Οι υπάλληλοι που θα διοριστούν μετά την ημερομηνία έγκρισης του παρόντος Σχεδίου Υπηρεσίας, θα απασχολούνται με το κανονικό ωράριο της Δημόσιας Υπηρεσίας ή εφόσον οι ανάγκες της υπηρεσίας το απαιτούν, με ειδικό ωράριο ή/και με το σύστημα βάρδιας πάνω σε 24ωρη βάση.
3. Ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας και την πείρα του υπαλλήλου, αναμένεται από αυτόν να εκτελεί τα καθήκοντά του σε αυξημένο βαθμό ευθύνης και δύνανται να ανατεθούν σε αυτόν πιο υπεύθυνα καθήκοντα, μεταξύ των οποίων ο έλεγχος της εργασίας, η καθοδήγηση και η εκπαίδευση κατώτερου προσωπικού.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Απολυτήριο αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης.
- (2) Καλή άρθρωση και ψηλό επίπεδο υγείας στην όραση και ακοή.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.
- (4) Ακεραιότητα χαρακτήρα, εχεμύθεια, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (5) Διετής τουλάχιστον πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης, αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

1. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες της σχετικής νομοθεσίας.
2. Οι διοριζόμενοι θα πρέπει να επιτύχουν:
 - (α) σε ενδομηματικές εξετάσεις για επικύρωση του διορισμού τους, μέσα σε 2 χρόνια ή 4 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους·
 - (β) στις εξετάσεις πάνω στο Νόμο και στους Κανονισμούς για τη Δημόσια Υπηρεσία, όπως επίσης και στις Διατάξεις που διέπουν τους όρους υπηρεσίας των δημόσιων υπαλλήλων, μέσα σε 4 χρόνια ή 8 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.
3. Η ανέλιξη των υπαλλήλων στην αμέσως ψηλότερη κλίμακα των συνδυασμένων κλιμάκων της θέσης τους, θα γίνεται νοουμένου ότι οι υπάλληλοι έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση 2:
 Νοείται ότι υπάλληλοι που κατείχαν την θέση Βοηθού Λειτουργού Αεροπορικών Κινήσεων στις 18.7.1997 (ημερομηνία έγκρισης του προηγούμενου

Σχεδίου Υπηρεσίας) θα ανελίσσονται, έστω και αν δεν έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση 2(β).

4. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι υποχρεούνται να τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και να παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους, συμπεριλαμβανομένων και μαθημάτων για τη χρήση τηλετύπων και ηλεκτρονικών υπολογιστών.

Αριθμός 62

ΣΧΕΔΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ (Ευρωπαϊκών Υποθέσεων/ Νομικές Υπηρεσίες):
(Θέση Πρώτου Διορισμού).

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A9 :	€22.276, 23.351, 24.426, 25.501, 26.576, 27.651, 28.726, 29.801, 30.876.	} Συνδυασμένες Κλίμακες
A11:	€29.684, 30.885, 32.086, 33.287, 34.488, 35.689, 36.890, 38.091, 39.292.	
A12:	€32.947, 34.487, 36.027, 37.567, 39.107, 40.647, 42.187, 43.727.	

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (1) Εκτελεί καθήκοντα Γραμματέα της Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας Κύπρου (ΡΑΕΚ). Τηρεί τα Πρακτικά των Συνεδριάσεων της Αρχής και διαμορφώνει την Ημερήσια Διάταξη. Μεριμνά για την εκτέλεση, παρακολούθηση των αποφάσεων που λαμβάνει η ΡΑΕΚ και υποβάλλει αναφορές ή/και εισηγήσεις όταν κριθεί αναγκαίο.
- (2) Διεκπεραιώνει νομικές υποθέσεις που σχετίζονται με τη συμμόρφωση με τους όρους των αδειών και των συμβάσεων.
- (3) Ετοιμάζει νομοσχέδια, διατάγματα και άλλα νομικά έγγραφα.
- (4) Ελέγχει τις συμβάσεις που συνάπτει η ΡΑΕΚ για τη διασφάλιση του νομότυπού τους και των συμφερόντων της ΡΑΕΚ.
- (5) Συμβουλεύει τη ΡΑΕΚ για τον καθορισμό των τελών, των δικαιωμάτων, των προστίμων και κυρώσεων που μπορούν να επιβληθούν σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.
- (6) Συνεργάζεται με διεθνείς φορείς για θέματα Ρύθμισης Ενέργειας.
- (7) Έχει την ευθύνη της παρακολούθησης του Τομέα της Προστασίας των Καταναλωτών.

- (8) Παρακολουθεί όλες τις σχετικές Νομοθεσίες και Κανονισμούς καθώς και όλες τις Οδηγίες και Συστάσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης που αφορούν την Ηλεκτρική Ενέργεια, το Φυσικό Αέριο και άλλα Καύσιμα και υποβάλλει εκθέσεις και σημειώματα για τη νομότητα εφαρμογή τους.
- (9) Έχει την ευθύνη για την τήρηση των Μητρώων Αδειών της ΡΑΕΚ.
- (10) Διεξάγει μελέτες, ετοιμάζει εκθέσεις και εφαρμόζει τη σχετική με τα καθήκοντά του Νομοθεσία.
- (11) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Εγγεγραμμένος δικηγόρος στην Κύπρο.
- (2) Μονοετής τουλάχιστον άσκηση του δικηγορικού επαγγέλματος.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής ή Γερμανικής ή Γαλλικής γλώσσας.
- (4) Διετής τουλάχιστον πείρα σε νομικά θέματα που σχετίζονται με την Ηλεκτρική Ενέργεια ή το Φυσικό Αέριο ή τις Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας ή/και καλή γνώση των σχετικών με την Ενέργεια Οδηγιών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, θεωρείται πλεονέκτημα.
- (5) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

Σημειώσεις:

- 1. Οι διοριζόμενοι θα πρέπει να επιτύχουν σε ενδοϋπηρεσιακές εξετάσεις πάνω στους Περί Ρύθμισης της Αγοράς Ηλεκτρισμού Νόμους και Κανονισμούς, μέσα σε τέσσερα χρόνια από το διορισμό τους.
- 2. Ανάλογα με τις ανάγκες της Αρχής, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.
- 3. Ανάλογα με τις ανάγκες της Αρχής, οι υπάλληλοι θα εργάζονται και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου εργασίας της Αρχής, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό εργασιμων ωρών την εβδομάδα.
- 4. Η πρώτη τοποθέτηση μπορεί να γίνει στη Κλίμακα Α11 αναλόγως πείρας και προσόντων.