



ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΟΓΔΟΟ

ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Αριθμός 4286	Παρασκευή, 12 Οκτωβρίου 2018	145
--------------	------------------------------	-----

Αριθμός 40

Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Υγειονομικού Λειτουργού του Δήμου Πάφου καταρτίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο Πάφου και δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας δυνάμει του άρθρου 53 του περί Δήμων Νόμου, Νόμοι του 1985 μέχρι 74(Ι) του 2018.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΩΝ ΝΟΜΟΣ

Σχέδια Υπηρεσίας δυνάμει του άρθρου 53

Το Δημοτικό Συμβούλιο Πάφου, ασκώντας τις εξουσίες που του παρέχονται από το άρθρο 53 των περί Δήμων Νόμων του 1985 μέχρι 2018, καταρτίζει και δημοσιεύει στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης Υγειονομικού Λειτουργού.

111 του 1985
1 του 1986
8 του 1986
25 του 1986
39 του 1986
50 του 1986
114 του 1986
121 του 1986
149 του 1986
14 του 1987
63 του 1987
165 του 1987
320 του 1987
39 του 1988
204 του 1988
119 του 1990
143 του 1991
190 του 1991
223 του 1991
40(Ι) του 1992
54(Ι) του 1992
87(Ι) του 1992
23(Ι) του 1994
37(Ι) του 1995
8(Ι) του 1996

65(Ι) του 1996
 85(Ι) του 1996
 20(Ι) του 1997
 112(Ι) του 2001
 127(Ι) του 2001
 128(Ι) του 2001
 139(Ι) του 2001
 153(Ι) του 2001
 23(Ι) του 2002
 227(Ι) του 2002
 47(Ι) του 2003
 236(Ι) του 2004
 53(Ι) του 2005
 86(Ι) του 2005
 118(Ι) του 2005
 127(Ι) του 2005
 137(Ι) του 2006
 157(Ι) του 2006
 25(Ι) του 2007
 147(Ι) του 2007
 153(Ι) του 2007
 19(Ι) του 2008
 73(Ι) του 2008
 51(Ι) του 2009
 97(Ι) του 2009
 48(Ι) του 2010
 121(Ι) του 2010
 30 (Ι) του 2011
 137 (Ι) του 2011
 217 (Ι) του 2012
 95 (Ι) του 2013
 143 (Ι) του 2013
 54 (Ι) του 2014
 119 (Ι) του 2014
 49 (Ι) του 2015
 78(Ι) του 2015
 103 (Ι) του 2015
 115(Ι) του 2016
 128(Ι) του 2016
 79(Ι) του 2017
 161(Ι) του 2017
 25(Ι) του 2018
 74(Ι) του 2018.

Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Υγειονομικού Λειτουργού εκτίθεται στον Πίνακα.

Σχέδιο Υπηρεσίας
 για τη θέση
 Υγειονομικού
 Λειτουργού.
 Πίνακας.

ΠΙΝΑΚΑΣ

Σχέδιο Υπηρεσίας για το Δήμο Πάφου

ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ (Θέση Πρώτου Διορισμού)

1. Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα

A8 : €17.946,18.823,19.700, 20.577, 21.454, 22.331, 23.208, 24.085, 24.962,
 25.839, 26.716, 27.593.

A10 : €25.112, 26.313, 27.514, 28.715, 29.916, 31.117, 32.318, 33.519, 34.720.

A11 : €29.684, 30.885, 32.086, 33.287, 34.488, 35.689, 36.890, 38.091, 39.292.

2. Καθήκοντα και Ευθύνες

2.1. Εκτελεί καθήκοντα σχετικά με:

2.1.1. Την υγιεινή του περιβάλλοντος (έλεγχος αποχετεύσεων, εντόμων, σκυβάλλων, εστιών συγκέντρωσης ακαθαρσιών και άλλων ανθυγιεινών καταστάσεων, διερεύνηση παραπόνων για οχληρία κ.λπ.)

- 2.1.2. Τον έλεγχο τροφίμων (περιλαμβανομένου του ελέγχου συστημάτων υγιεινής και ασφάλειας των τροφίμων), νερού και ποτών σε δημόσιας ή ιδιωτικής χρήσεως χώρους διάθεσης, παρασκευής, συσκευασίας, κατανάλωσης και αποθήκευσής τους`
 - 2.1.3. Την επιθεώρηση δημοσίων και ιδιωτικών υποστατικών και εγκαταστάσεων σε σχέση με την υγιεινολογική τους κατάσταση (υποστατικά παρασκευής και πώλησης τροφίμων, κέντρα αναψυχής, καφενεία, σχολεία, κολυμβητικές δεξαμενές κ.λπ.) και την έκδοση πιστοποιητικών-βεβαιώσεων για την υγιεινολογική τους κατάσταση και αδειών που προβλέπονται από τη νομοθεσία`
 - 2.1.4. Τη διερεύνηση και παρεμπόδιση της μετάδοσης μολυσματικών ασθενειών και την καταπολέμηση εντόμων και τρωκτικών επιβλαβών για την ανθρώπινη υγεία`
 - 2.1.5. Τη διαφώτιση του κοινού σε θέματα δημόσιας και περιβαλλοντικής υγείας`
 - 2.1.6. Την εκπαίδευση, προγραμματισμό, εποπτεία και συντονισμό της εργασίας κατώτερου προσωπικού στους τομείς ευθύνης του`
 - 2.1.7. Την εξασφάλιση και διατήρηση της γενικής καθαριότητας και υγιεινής της δημαρχούμενης περιοχής Πάφου, περιλαμβανομένων του καθαρισμού δημοσίων και ιδιωτικών χώρων, δημοτικών εγκαταστάσεων υγιεινής, της συλλογής απορριμμάτων/ αποβλήτων και της απομάκρυνσης εγκαταλελειμμένων οχημάτων και άλλων αντικειμένων`
 - 2.1.8. Την οργάνωση και επίβλεψη εργασιών που αφορούν τη διαχείριση απορριμμάτων, αποβλήτων και λυμάτων`
 - 2.1.9. Την εξέταση από υγιεινολογικής πλευράς αιτήσεων για την έκδοση πολεοδομικών αδειών, αδειών οικοδομής και αδειών διαχωρισμού γης.
 - 2.2. Διεξάγει έρευνες, συλλέγει και τηρεί στοιχεία στους τομείς των καθηκόντων και ευθυνών του.
 - 2.3. Εκδίδει ειδοποιήσεις (περιλαμβανομένων ειδοποιήσεων επιβολής εξωδίκων προστίμων) και καταγγελίες και φροντίζει για την επίδοσή τους.
 - 2.4. Διερευνά και χειρίζεται παράπονα του κοινού επί θεμάτων που αφορούν τον τομέα ευθύνης και αρμοδιότητάς του και ενεργεί ανάλογα.
 - 2.5. Εφαρμόζει τους Νόμους, τους Κανονισμούς, τα διατάγματα και τις αποφάσεις που διέπουν την αποστολή, το έργο και τις αρμοδιότητες του Δήμου στους τομείς της δημόσιας υγείας και της υγιεινής του περιβάλλοντος.
 - 2.6. Βοηθεί στον προγραμματισμό, τον καταρτισμό και την εφαρμογή προγραμμάτων και σχεδίων στον τομέα ευθύνης και αρμοδιότητάς του.
 - 2.7. Τηρεί πρακτικά συνεδριών οργάνων του Δήμου, υπηρεσιακών και άλλων συσκέψεων και προωθεί/διεκπεραιώνει τις αποφάσεις που λαμβάνονται, ενεργώντας κατάλληλα (διεξαγωγή συνεπαγόμενης αλληλογραφίας κ.λπ.).
 - 2.8. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα του ανατεθούν.
3. Απαιτούμενα προσόντα
- 3.1. Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή σε συνδυασμό των θεμάτων αυτών: Δημόσια Υγιεινή, Υγιεινή του Περιβάλλοντος (Περιβαλλοντική Υγιεινή), Επιστήμη ή/και Τεχνολογία Τροφίμων.
 - 3.2. Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, οργανωτική ικανότητα, ευθυκρίσια, ικανότητα ανάπτυξης πρωτοβουλίας, ικανότητα αποτελεσματικής συνεργασίας και αξιοπιστία.
 - 3.3. Πολύ καλή γνώση της ελληνικής και καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.
4. Σημειώσεις για τα καθήκοντα - ευθύνες και τα απαιτούμενα προσόντα της θέσης
- 4.1. Οι υποψήφιοι πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή και προφορική εξέταση σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.
 - 4.2. Τα άτομα που θα διοριστούν μετά τη δημοσίευση του παρόντος Σχεδίου Υπηρεσίας στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας:
 - (α) Πρέπει να επιτύχουν σε εξετάσεις στον περί Δήμων Νόμο και τους σχετικούς Δημοτικούς Κανονισμούς και τον περί Γενικών Αρχών του Διοικητικού Δικαίου Νόμο μέσα σε δύο (2) χρόνια ή τέσσερεις (4) εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.
 - (β) Θα εργάζονται όταν απαιτείται από τις ανάγκες της Υπηρεσίας και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της Δημοτικής Υπηρεσίας, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει το καθορισμένο αριθμό ωρών εβδομαδιαίως.
 - 4.3. Η ανέλιξη των υπαλλήλων στην αμέσως ψηλότερη κλίμακα των συνδυασμένων κλιμάκων της θέσης τους, θα γίνεται νοουμένου ότι οι υπάλληλοι έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση υπ' αρ. 4.2 (α).
 - 4.4. Ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας και την πείρα του υπαλλήλου, αναμένεται από αυτόν να εκτελεί τα καθήκοντά του σε αυξημένο βαθμό ευθύνης και δύναται να ανατεθούν σ' αυτόν πιο υπεύθυνα καθήκοντα, μεταξύ των οποίων περιλαμβάνονται ο έλεγχος της εργασίας, η καθοδήγηση και η εκπαίδευση κατώτερου προσωπικού, καθώς επίσης και η επιθεώρηση παραλιών σε περίπτωση παραλιακού Δήμου.
 - 4.5. Ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντα και τις ευθύνες τους.