



**ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΟΓΔΟΟ

ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Αριθμός 4358	Παρασκευή, 18 Φεβρουαρίου 2022	17
--------------	--------------------------------	----

Αριθμός 4

Οι περί Υφυπουργείου Έρευνας, Καινοτομίας και Ψηφιακής Πολιτικής - Θέσεις Διευθυντή, Ανώτερου Λειτουργού Έρευνας, Καινοτομίας και Ψηφιακής Πολιτικής και Λειτουργού Έρευνας, Καινοτομίας και Ψηφιακής Πολιτικής (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2022, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ 2022

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(I) του 1994
83(I) του 1995
60(I) του 1996
109(I) του 1996
69(I) του 2000
156(I) του 2000
4(I) του 2001
94(I) του 2003
128(I) του 2003
183(I) του 2003
31(I) του 2004
218(I) του 2004
68(I) του 2005
79(I) του 2005
105(I) του 2005
96(I) του 2006
107(I) του 2008
137(I) του 2009
194(I) του 2011
78(I) του 2013
7(I) του 2014

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

21(Ι) του 2014
100(Ι) του 2015
148(Ι) του 2017
151(Ι) του 2017
152(Ι) του 2017
98(Ι) του 2020
136(Ι) του 2020
1(Ι) του 2022.

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Υφυπουργείου Έρευνας, Καινοτομίας και Ψηφιακής Πολιτικής - Θέσεις Διευθυντή, Ανώτερου Λειτουργού Έρευνας, Καινοτομίας και Ψηφιακής Πολιτικής και Λειτουργού Έρευνας, Καινοτομίας και Ψηφιακής Πολιτικής (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2022.

Σχέδια Υπηρεσίας για τις
θέσεις Διευθυντή,
Ανώτερου Λειτουργού
Έρευνας, Καινοτομίας και
Ψηφιακής Πολιτικής και
Λειτουργού Έρευνας,
Καινοτομίας και Ψηφιακής
Πολιτικής στο Υφυπουργείο
Έρευνας, Καινοτομίας και
Ψηφιακής Πολιτικής.
Πίνακας.

2. Τα Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Διευθυντή, Ανώτερου Λειτουργού Έρευνας, Καινοτομίας και Ψηφιακής Πολιτικής και Λειτουργού Έρευνας, Καινοτομίας και Ψηφιακής Πολιτικής στο Υφυπουργείο Έρευνας, Καινοτομίας και Ψηφιακής Πολιτικής, εκτίθενται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ
(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Υφυπουργείο Έρευνας, Καινοτομίας και Ψηφιακής Πολιτικής

1. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A15⁽ⁱ⁾: €64.713, 67.333, 69.953, 72.573, 75.193, 77.813, 80.433.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

A. Γενικά Καθήκοντα:

- (α) Προϊσταται μίας ή περισσότερων Διευθύνσεων του Υφυπουργείου Έρευνας, Καινοτομίας και Ψηφιακής Πολιτικής.
- (β) Βοηθά και συμβουλεύει τον Γενικό Διευθυντή στην οργάνωση, διοίκηση και εύρυθμη λειτουργία του Υφυπουργείου Έρευνας, Καινοτομίας και Ψηφιακής Πολιτικής, στη διαμόρφωση και εφαρμογή της Κυβερνητικής πολιτικής σε σχέση με τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης στην οποία είναι τοποθετημένος, καθώς και στη λήψη και εφαρμογή των αναγκαίων αποφάσεων.
- (γ) Προγραμματίζει, συντονίζει και εποπτεύει την εργασία του προσωπικού που υπάγεται υπό την ευθύνη του.
- (δ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

B. Ειδικά Καθήκοντα:

1. Σε περίπτωση τοποθέτησης στη Διεύθυνση Έρευνας και Καινοτομίας:

- (α) Συμβουλεύει τον Γενικό Διευθυντή σε θέματα που αφορούν στο σχεδιασμό, αξιολόγηση, αναθεώρηση και παρακολούθηση της εφαρμογής της εθνικής στρατηγικής για την έρευνα και καινοτομία.
- (β) Εποπτεύει το εθνικό σύστημα διακυβέρνησης έρευνας, τεχνολογικής ανάπτυξης και καινοτομίας.
- (γ) Εκπροσωπεί το Υφυπουργείο σε διεθνείς, ευρωπαϊκούς και εθνικούς φορείς, για θέματα έρευνας και καινοτομίας, όποτε απαιτείται.

2. Σε περίπτωση τοποθέτησης στη Διεύθυνση Ψηφιακής Πολιτικής και Επικοινωνιών:

- (α) Συμβουλεύει τον Γενικό Διευθυντή σε θέματα που αφορούν στο σχεδιασμό, αξιολόγηση, αναθεώρηση και παρακολούθηση της εφαρμογής της εθνικής στρατηγικής για την ψηφιακή πολιτική, τις επικοινωνίες, περιλαμβανομένων των δορυφορικών επικοινωνιών, και την πολιτική διαστήματος.
- (β) Εποπτεύει τον συντονισμό δράσεων για την υλοποίηση του εθνικού ψηφιακού μετασχηματισμού.
- (γ) Εποπτεύει τον συντονισμό δράσεων με τους διάφορους εμπλεκόμενους φορείς σχετικά με την υλοποίηση του Εθνικού Ευρυζωνικού Πλάνου.
- (δ) Εποπτεύει την εφαρμογή της πολιτικής του κράτους σε θέματα ραδιοεπικοινωνιών, περιλαμβανομένων των δορυφορικών επικοινωνιών.
- (ε) Εποπτεύει τη διαμόρφωση και παρακολούθηση της υλοποίησης της Εθνικής Στρατηγικής Διαστήματος.
- (στ) Εκπροσωπεί το Υφυπουργείο σε διεθνείς, ευρωπαϊκούς και εθνικούς φορείς, για θέματα ψηφιακής πολιτικής και επικοινωνιών, όποτε απαιτείται.

3. Σε περίπτωση τοποθέτησης στη Διεύθυνση Κυβερνοασφάλειας:

- (α) Συμβουλεύει τον Γενικό Διευθυντή σε θέματα που αφορούν στο σχεδιασμό, αξιολόγηση, αναθεώρηση και παρακολούθηση της εφαρμογής της πολιτικής για την ψηφιακή ασφάλεια, ασφάλεια δικτύων και πληροφοριακών συστημάτων και κυβερνοασφάλεια.
- (β) Εποπτεύει τον συντονισμό δράσεων της στρατηγικής κυβερνοασφάλειας.
- (γ) Συμβάλλει στη χάραξη της στρατηγικής κυβερνοασφάλειας και στην καταπολέμηση της απάτης.
- (δ) Συνεργάζεται και ανταλλάσσει απόψεις και πληροφορίες με διεθνείς, ευρωπαϊκούς και εθνικούς φορείς για τις δραστηριότητές τους σχετικά με την ψηφιακή ασφάλεια, την ασφάλεια δικτύων και πληροφοριακών συστημάτων και την κυβερνοασφάλεια, προκειμένου να διασφαλίζεται η επαρκής ασφάλεια και ανθεκτικότητα των προϊόντων, υπηρεσιών και διαδικασιών τεχνολογίας πληροφοριών και επικοινωνιών.

Απαιτούμενα Προσόντα:

(1) Ειδικά, για καθεμία από τις πιο κάτω περιπτώσεις:

(A) Για τοποθέτηση στη Διεύθυνση Έρευνας και Καινοτομίας:

- (1) (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Οικονομικά, Λογιστική, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law), Θετικές Επιστήμες (περιλαμβανομένων των Κλάδων της Μηχανικής Επιστήμης, Χημείας, Βιολογίας, Βιοχημείας, Γενετικής), Ενέργεια, Περιβάλλον και Κλιματική Αλλαγή.

(Σημ: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο)

ή

- (β) Μέλος οποιουδήποτε σώματος Ελεγκτών, αναγνωρισμένου υπό το Υπουργικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Ελεγκτών Νόμου.
- (2) Δεκαετής τουλάχιστον πείρα σε υπεύθυνη θέση σε θέματα σχετικά με έρευνα και καινοτομία ή/και πράσινη ανάπτυξη, από την οποία πενταετής τουλάχιστον πείρα σε εποπτικά/διοικητικά καθήκοντα που περιλαμβάνουν προγραμματισμό, οργάνωση, καθοδήγηση, συντονισμό και έλεγχο εργασιών.

(B) Για τοποθέτηση στη Διεύθυνση Ψηφιακής Πολιτικής και Επικοινωνιών:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Ηλεκτρολογική Μηχανική, Ηλεκτρονική Μηχανική, Μηχανική της Πληροφορικής, Επιστήμη της Πληροφορικής, Διεύθυνση Πληροφοριακών Συστημάτων (Management Information Systems), Τεχνολογία των Πληροφοριών, Σχεδιασμός και Εγκατάσταση Ιστοσελίδων, Ασφάλεια Συστημάτων Πληροφοριών, Τηλεπικοινωνίες, Επικοινωνίες Δεδομένων, Μηχανική Λογισμικού.

(Σημ: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

- (2) Δεκαετής τουλάχιστον πείρα σε υπεύθυνη θέση σε θέματα σχετικά με ψηφιακή πολιτική/ψηφιακές τεχνολογίες ή/και επικοινωνίες, από την οποία πενταετής τουλάχιστον πείρα σε εποπτικά/διοικητικά καθήκοντα που περιλαμβάνουν προγραμματισμό, οργάνωση, καθοδήγηση, συντονισμό και έλεγχο εργασιών.

(Γ) Για τοποθέτηση στη Διεύθυνση Κυβερνοασφάλειας:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Ηλεκτρολογική Μηχανική, Ηλεκτρονική Μηχανική, Μηχανική της Πληροφορικής, Επιστήμη της Πληροφορικής, Ασφάλεια Συστημάτων Πληροφοριών, Επικοινωνίες Δεδομένων.

(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

- (2) Δεκαετής τουλάχιστον πείρα σε υπεύθυνη θέση σε θέματα σχετικά με την κυβερνοασφάλεια ή/και την ψηφιακή ασφάλεια ή/και την ασφάλεια δικτύων και πληροφοριών, από την οποία πενταετής τουλάχιστον πείρα σε εποπτικά/διοικητικά καθήκοντα που περιλαμβάνουν προγραμματισμό, οργάνωση, καθοδήγηση, συντονισμό και έλεγχο εργασιών.

(2) Γενικά, για όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις:

- (α) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία και ευθικρσία.
- (β) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

Σημειώσεις:

1. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, τα στην παράγραφο (1) πιο πάνω απαιτούμενα προσόντα θα καθορίζονται επακριβώς κατά τη δημοσίευση της θέσης, κατά κατηγορία, είτε (1)(Α) είτε (1)(Β) είτε (1)(Γ).
2. Οι υποψήφιοι που κατέχουν προσόντα σε κλάδο της Μηχανικής Επιστήμης, όπως αυτοί καθορίζονται στο άρθρο 2 του περί Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου Νόμου του 1990 (Ν. 224/1990), πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στον εν λόγω κλάδο Μηχανικής Επιστήμης του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.

2. ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΕΡΕΥΝΑΣ, ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A13⁽ⁱⁱⁱ⁾: €53.258, 55.360, 57.462, 59.564, 61.666, 63.768, 65.870, 67.972, 70.074.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

A. Γενικά Καθήκοντα:

- (α) Είναι υπεύθυνος για τον προγραμματισμό, την οργάνωση, τη διοίκηση, τον συντονισμό, την εποπτεία και την ανάπτυξη ενός ή περισσότερων Κλάδων της Διεύθυνσης όπου είναι τοποθετημένος.
- (β) Βοηθά και συμβουλεύει τον Διευθυντή της Διεύθυνσης όπου είναι τοποθετημένος σε θέματα της αρμοδιότητάς του.
- (γ) Μεριμνά για τη διεξαγωγή ερευνών, την ετοιμασία μελετών, εκθέσεων, νομοσχεδίων και κανονισμών, καθώς και για την επεξεργασία προτάσεων και υποβολή εισηγήσεων σχετικά με τη διαμόρφωση, υιοθέτηση και αξιολόγηση της πολιτικής του/των κλάδου/ων που είναι υπεύθυνος, καθώς και της Διεύθυνσης όπου είναι τοποθετημένος γενικότερα.
- (δ) Εφαρμόζει ή/και παρακολουθεί την εφαρμογή της σχετικής με τις αρμοδιότητές του νομοθεσίας.
- (ε) Προωθεί την οργάνωση, εφαρμογή και αξιολόγηση προγραμμάτων εκπαίδευσης και ανάπτυξης του προσωπικού του.
- (στ) Εποπτεύει και καθοδηγεί το προσωπικό του/των κλάδου/ων που είναι υπεύθυνος.

- (ζ) Παρέχει υπηρεσίες, συμβουλές ή/και άλλη βοήθεια σε άλλες Διευθύνσεις του Υφυπουργείου αναφορικά με θέματα της ειδικότητάς του.
- (η) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

B. Ειδικά Καθήκοντα:

1. Σε περίπτωση τοποθέτησης στη Διεύθυνση Έρευνας και Καινοτομίας:
 - (α) Συμβουλεύει επί τεχνικών ή/και άλλων θεμάτων και βοηθά τον οικείο Διευθυντή στην υλοποίηση και εφαρμογή της εθνικής στρατηγικής για την έρευνα και καινοτομία.
 - (β) Εκπροσωπεί το Υφυπουργείο σε διεθνείς, ευρωπαϊκούς και εθνικούς φορείς, για θέματα έρευνας και καινοτομίας, όποτε απαιτείται.
 - (γ) Συντονίζει τις δράσεις σχετικά με το εθνικό σύστημα διακυβέρνησης έρευνας, τεχνολογικής ανάπτυξης και καινοτομίας.
2. Σε περίπτωση τοποθέτησης στη Διεύθυνση Ψηφιακής Πολιτικής και Επικοινωνιών:
 - (α) Συμβουλεύει επί τεχνικών ή/και άλλων θεμάτων και βοηθά τον οικείο Διευθυντή στην υλοποίηση και εφαρμογή της εθνικής στρατηγικής για την ψηφιακή πολιτική ή/και τις επικοινωνίες.
 - (β) Εκπροσωπεί το Υφυπουργείο σε διεθνείς, ευρωπαϊκούς και εθνικούς φορείς, για θέματα ψηφιακής πολιτικής ή/και επικοινωνίες, όποτε απαιτείται.
 - (γ) Συντονίζει το πλαίσιο δράσεων για την υλοποίηση του εθνικού ψηφιακού μετασχηματισμού.
 - (δ) Συντονίζει τη συνεργασία με τους διάφορους εμπλεκόμενους φορείς σχετικά με την υλοποίηση του Εθνικού Ευρυζωνικού Πλάνου.
 - (ε) Βοηθά στην εφαρμογή της πολιτικής του κράτους σε θέματα ραδιοεπικοινωνιών, περιλαμβανομένων και των δορυφορικών επικοινωνιών.
 - (στ) Βοηθά στη διαμόρφωση και παρακολούθηση της υλοποίησης της Εθνικής Στρατηγικής Διαστήματος.
3. Σε περίπτωση τοποθέτησης στη Διεύθυνση Κυβερνοασφάλειας:
 - (α) Συμβουλεύει τον οικείο Διευθυντή σε θέματα που αφορούν στο σχεδιασμό, αξιολόγηση, αναθεώρηση και παρακολούθηση της εφαρμογής της πολιτικής για την ψηφιακή ασφάλεια, την ασφάλεια δικτύων και πληροφοριακών συστημάτων και την κυβερνοασφάλεια.
 - (β) Συντονίζει το πλαίσιο δράσεων της στρατηγικής κυβερνοασφάλειας.
 - (γ) Συμβάλλει στην υλοποίηση της εθνικής στρατηγικής κυβερνοασφάλειας και στην καταπολέμηση της απάτης.
 - (δ) Συνεργάζεται με διεθνείς, ευρωπαϊκούς και εθνικούς φορείς για θέματα ψηφιακής ασφάλειας, ασφάλειας δικτύων και συστημάτων πληροφοριών και κυβερνοασφάλειας και εκπροσωπεί το Υφυπουργείο σε αυτούς, όποτε απαιτείται.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Ειδικά, για καθεμία από τις πιο κάτω περιπτώσεις:
 - (A) Για τοποθέτηση στη Διεύθυνση Έρευνας και Καινοτομίας:
 - (1) (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Οικονομικά, Λογιστική, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law), Θετικές Επιστήμες (περιλαμβανομένων των Κλάδων της Μηχανικής Επιστήμης, Χημείας, Βιολογίας, Βιοχημείας, Γενετικής), Ενέργεια, Περιβάλλον και Κλιματική Αλλαγή.

(Σημ: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο)

ή

- (β) Μέλος οποιουδήποτε σώματος Ελεγκτών, αναγνωρισμένου από το Υπουργικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Ελεγκτών Νόμου.
- (2) Οκταετής τουλάχιστον πείρα σε υπεύθυνη θέση σε θέματα σχετικά με έρευνα και καινοτομία ή/και πράσινη ανάπτυξη.
- (B) Για τοποθέτηση στη Διεύθυνση Ψηφιακής Πολιτικής και Επικοινωνιών:
- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:
- Ηλεκτρολογική Μηχανική, Ηλεκτρονική Μηχανική, Μηχανική της Πληροφορικής, Επιστήμη της Πληροφορικής, Διεύθυνση Πληροφοριακών Συστημάτων (Management Information Systems), Τεχνολογία των Πληροφοριών, Σχεδιασμός και Εγκατάσταση Ιστοσελίδων, Ασφάλεια Συστημάτων Πληροφοριών, Τηλεπικοινωνίες, Επικοινωνίες Δεδομένων, Μηχανική Λογισμικού.
- (Σημ: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
- (2) Οκταετής τουλάχιστον πείρα σε υπεύθυνη θέση σε θέματα σχετικά με ψηφιακή πολιτική/ψηφιακές τεχνολογίες ή/και επικοινωνίες.
- (Γ) Για τοποθέτηση στη Διεύθυνση Κυβερνοασφάλειας:
- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:
- Ηλεκτρολογική Μηχανική, Ηλεκτρονική Μηχανική, Μηχανική της Πληροφορικής, Επιστήμη της Πληροφορικής, Ασφάλεια Συστημάτων Πληροφοριών, Επικοινωνίες Δεδομένων.
- (Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
- (2) Οκταετής τουλάχιστον πείρα σε υπεύθυνη θέση σε θέματα σχετικά με την κυβερνοασφάλεια ή/και την ψηφιακή ασφάλεια ή/και την ασφάλεια δικτύων και πληροφοριών.
- (2) Γενικά, για όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις:
- (α) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρίσια.
- (β) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

Σημειώσεις:

- Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, τα στην παράγραφο (1) πιο πάνω απαιτούμενα προσόντα θα καθορίζονται επακριβώς κατά τη δημοσίευση της θέσης, κατά κατηγορία, είτε (1)(Α) είτε (1)(Β) είτε (1)(Γ).
- Οι υποψήφιοι που κατέχουν προσόντα σε κλάδο της Μηχανικής Επιστήμης, όπως αυτοί καθορίζονται στο άρθρο 2 του περί Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου Νόμου του 1990 (Ν. 224/1990), πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στον εν λόγω κλάδο Μηχανικής Επιστήμης του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.

3. ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΕΡΕΥΝΑΣ, ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού)
Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8: €24.500, 25.697, 26.894, 28.091, 29.288, 30.485, 31.682, 32.879, 34.076, 35.273, 36.470, 37.667	} Συνδυασμένες Κλίμακες
A10: €34.284, 35.923, 37.562, 39.201, 40.840, 42.479, 44.118, 45.757, 47.396.	
A11: €40.525, 42.164, 43.803, 45.442, 47.081, 48.720, 50.359, 51.998, 53.637.	

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

A. Γενικά Καθήκοντα:

- (α) Διεξάγει έρευνες και επισκοπήσεις, επεξεργάζεται προτάσεις, ετοιμάζει εκθέσεις και υποβάλλει εισηγήσεις για θέματα της Διεύθυνσης όπου είναι τοποθετημένος, καθώς και εφαρμόζει τη σχετική με τις αρμοδιότητες της εν λόγω Διεύθυνσης νομοθεσία.
- (β) Διεξάγει αλληλογραφία, παρακολουθεί και ενημερώνει τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης/ κλάδου/ τομέα όπου είναι τοποθετημένος για όλες τις εξελίξεις.
- (γ) Εκπροσωπεί την Κυπριακή Δημοκρατία σε διεθνείς οργανισμούς και σε Επιτροπές/ Ομάδες της Ευρωπαϊκής Ένωσης σε θέματα της Διεύθυνσης όπου είναι τοποθετημένος.
- (δ) Ετοιμάζει μελέτες, προδιαγραφές, πρότυπα, συμβόλαια και διεξάγει την αξιολόγηση προσφορών.
- (ε) Ετοιμάζει νομοσχέδια, κανονισμούς και λοιπά νομικά έγγραφα που αφορούν τη Διεύθυνση όπου είναι τοποθετημένος.
- (στ) Παρέχει υποστήριξη σε άλλες Διευθύνσεις του Υφυπουργείου σε θέματα της ειδικότητάς του.
- (ζ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

B. Ειδικά Καθήκοντα:

1. Σε περίπτωση τοποθέτησης στη Διεύθυνση Έρευνας και Καινοτομίας είναι υπεύθυνος για-
 - (α) την παρακολούθηση και στήριξη της λειτουργίας του εθνικού συστήματος διακυβέρνησης έρευνας και καινοτομίας·
 - (β) τον σχεδιασμό, προώθηση και παρακολούθηση της υλοποίησης της εθνικής στρατηγικής και μέτρων πολιτικής για την έρευνα, τεχνολογική ανάπτυξη, καινοτομία και επιχειρηματικότητα·
 - (γ) τη συγκέντρωση και ανάλυση δεδομένων, στοιχείων και πληροφοριών που σχετίζονται με την έρευνα, καινοτομία, τεχνολογία και επιχειρηματικότητα·
 - (δ) την ετοιμασία και υποβολή εθνικών θέσεων σε θέματα έρευνας και καινοτομίας·
 - (ε) την υλοποίηση ευρωπαϊκών και άλλων πολιτικών/δράσεων/έργων που αναλαμβάνει το Υφυπουργείο Έρευνας, Καινοτομίας και Ψηφιακής Πολιτικής·
 - (στ) την προώθηση της εξωστρέφειας του οικοσυστήματος έρευνας και καινοτομίας· και
 - (ζ) τη διαχείριση και την προώθηση συνομολόγησης και την παρακολούθηση της υλοποίησης των διακρατικών συμφωνιών σε θέματα έρευνας, καινοτομίας, τεχνολογίας και επιχειρηματικότητας.
2. Σε περίπτωση τοποθέτησης στη Διεύθυνση Ψηφιακής Πολιτικής και Επικοινωνιών είναι υπεύθυνος για-
 - (α) τη διαμόρφωση και παρακολούθηση της υλοποίησης του προγράμματος ψηφιακού μετασχηματισμού της Δημόσιας Υπηρεσίας·

- (β) τη διαμόρφωση και παρακολούθηση της υλοποίησης της ψηφιακής στρατηγικής·
 - (γ) τη διαμόρφωση και παρακολούθηση της υλοποίησης του Εθνικού Ευρυζωνικού Πλάνου·
 - (δ) την αξιοποίηση δικτύων ηλεκτρονικών επικοινωνιών και ψηφιακών υποδομών νέας γενιάς, τη χρήση τεχνολογιών αιχμής με την αξιοποίηση ανοικτών δεδομένων·
 - (ε) τη διαμόρφωση και παρακολούθηση της εφαρμογής της πολιτικής του κράτους σε θέματα ραδιοεπικοινωνιών, περιλαμβανομένων των δορυφορικών επικοινωνιών· και
 - (στ) τη διαμόρφωση και παρακολούθηση της υλοποίησης της Εθνικής Στρατηγικής Διαστήματος.
3. Σε περίπτωση τοποθέτησης στη Διεύθυνση Κυβερνοασφάλειας:
- (α) Διεξάγει μελέτες, διεκπεραιώνει την αναγκαία αλληλογραφία και υποβάλλει εισηγήσεις και εκθέσεις για θέματα της αρμοδιότητάς του, που περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων-
 - (i) τον καθορισμό/προσδιορισμό παροχών κρίσιμων υποδομών πληροφοριών/ φορέων εκμετάλλευσης βασικών υπηρεσιών/παροχών ψηφιακών υπηρεσιών·
 - (ii) τον καθορισμό, την εφαρμογή και την εποπτεία τήρησης μέτρων ψηφιακής ασφάλειας, ασφάλειας δικτύων και πληροφοριακών συστημάτων και κυβερνοασφάλειας·
 - (iii) τις εργασίες αξιολόγησης επικινδυνότητας, εκτιμήσεων κινδύνου, σχεδίων προστασίας, αντιμετώπισης και αποκατάστασης, κοινοποιήσεων περιστατικών παραβίασης ασφάλειας, ευρωπαϊκών και εθνικών ασκήσεων·
 - (iv) τη σύνταξη οποιασδήποτε νομοθεσίας για θέματα ψηφιακής ασφάλειας, ασφάλειας δικτύων και πληροφοριακών συστημάτων, κυβερνοασφάλειας· και
 - (v) την παρακολούθηση των τεχνολογικών εξελίξεων στο χώρο της ψηφιακής ασφάλειας, ασφάλειας δικτύων και πληροφοριακών συστημάτων και κυβερνοασφάλειας και την εφαρμογή των Κανονισμών/ Οδηγιών/ Συστάσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης στα προαναφερόμενα θέματα.
 - (β) Συλλέγει, μελετά και αξιολογεί έγγραφα και πληροφορίες από παροχείς κρίσιμων υποδομών πληροφοριών, φορείς εκμετάλλευσης βασικών υπηρεσιών, παροχείς ηλεκτρονικών επικοινωνιών και παροχείς ψηφιακών υπηρεσιών και διενεργεί, συντονίζει ή/και εποπτεύει ελέγχους.
 - (γ) Συμμετέχει σε δράσεις της στρατηγικής κυβερνοασφάλειας.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Ειδικά, για καθεμία από τις πιο κάτω περιπτώσεις:
 - (Α) Για τοποθέτηση στη Διεύθυνση Έρευνας και Καινοτομίας:
 - (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Οικονομικά, Λογιστική, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law), Θετικές Επιστήμες (περιλαμβανομένων των Κλάδων της Μηχανικής Επιστήμης, Χημείας, Βιολογίας, Βιοχημείας, Γενετικής), Ενέργεια, Περιβάλλον και Κλιματική Αλλαγή.

(Σημ: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο)
 - ή
 - (2) Μέλος οποιοδήποτε σώματος Ελεγκτών, αναγνωρισμένου από το Υπουργικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Ελεγκτών Νόμου.
 - (Β) Για τοποθέτηση στη Διεύθυνση Ψηφιακής Πολιτικής και Επικοινωνιών:

Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Ηλεκτρολογική Μηχανική, Ηλεκτρονική Μηχανική, Μηχανική της Πληροφορικής, Επιστήμη της Πληροφορικής, Διεύθυνση Πληροφοριακών Συστημάτων (Management Information

Systems), Τεχνολογία των Πληροφοριών, Σχεδιασμός και Εγκατάσταση Ιστοσελίδων, Ασφάλεια Συστημάτων Πληροφοριών, Τηλεπικοινωνίες, Επικοινωνίες Δεδομένων, Μηχανική Λογισμικού.

(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

(Γ) Για τοποθέτηση στη Διεύθυνση Κυβερνοασφάλειας:

Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Ηλεκτρολογική Μηχανική, Ηλεκτρονική Μηχανική, Μηχανική της Πληροφορικής, Επιστήμη της Πληροφορικής, Ασφάλεια Συστημάτων Πληροφοριών, Επικοινωνίες Δεδομένων.

(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

(2) Γενικά, για όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις:

- (α) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (β) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

Σημειώσεις:

1. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν επιτύχει σε γραπτή εξέταση, σύμφωνα με τις πρόνοιες της σχετικής νομοθεσίας.
2. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, τα στην παράγραφο (1) πιο πάνω απαιτούμενα προσόντα θα καθορίζονται επακριβώς κατά τη δημοσίευση της θέσης, κατά κατηγορία, είτε (1)(Α) είτε (1)(Β) είτε (1)(Γ).
3. Οι υποψήφιοι που κατέχουν προσόντα σε κλάδο της Μηχανικής Επιστήμης, όπως αυτοί καθορίζονται στο άρθρο 2 του περί Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου Νόμου του 1990 (Ν. 224/1990), πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στον εν λόγω κλάδο Μηχανικής Επιστήμης του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.
4. Οι υπάλληλοι που θα διοριστούν, θα πρέπει να επιτύχουν στις εξετάσεις στον περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμο, στους περί Δημόσιας Υπηρεσίας Κανονισμούς και στις Γενικές Διατάξεις, μέσα σε δύο (2) χρόνια ή τέσσερις (4) εξεταστικές περιόδους από τον διορισμό τους.
5. Ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

Αριθμός 5

Οι περί Αρχής Λιμένων Κύπρου (Σχέδια Υπηρεσίας Θέσεων) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2022, οι οποίοι εκδόθηκαν από την Αρχή Λιμένων Κύπρου δυνάμει του άρθρου 19 (2) και (3) περί της Αρχής Λιμένων Κύπρου Νόμου, με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΛΙΜΕΝΩΝ ΚΥΠΡΟΥ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1973 ΕΩΣ 2021

Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 19 (2) και (3)

38 του 1973	Η Αρχή Λιμένων Κύπρου, ασκώντας τις εξουσίες που της χορηγούνται από τα εδάφια (2) και (3) του άρθρου 19 του περί της Αρχής Λιμένων Κύπρου Νόμου, εκδίδει, με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, τους ακόλουθους Κανονισμούς:
59 του 1977	
28 του 1979	
195 του 1986	
20 του 1987	
62 του 1987	
207 του 1988	
229 του 1989	
59(I) του 1992	
51(I) του 1993	
2(I) του 1997	
136(I) του 2002	
134(I) του 2004	
164(I) του 2004	
38(I) του 2006	
155(I) του 2007	
86(I) του 2008	
94(I) του 2008	
71(I) του 2011	
85(I) του 2015	
160(I) του 2015	
132(I) του 2016	
125(I) του 2021.	

Συνοπτικός
τίτλος.
Επίσημη
Εφημερίδα,
Παράρτημα
Τρίτο (I):

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Αρχής Λιμένων Κύπρου (Σχέδια Υπηρεσίας Θέσεων) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2022 και θα διαβάζονται μαζί με τους περί Αρχής Λιμένων Κύπρου (Σχέδια Υπηρεσίας Θέσεων) Κανονισμούς του 1982 έως 2020 (που στο εξής θα αναφέρονται ως «οι βασικοί κανονισμοί») και οι βασικοί κανονισμοί και οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται μαζί ως οι περί Αρχής Λιμένων Κύπρου (Σχέδια Υπηρεσίας Θέσεων) Κανονισμοί του 1982 έως 2022.

30.12.1982
12.8.1983
11.11.1983
15.3.1985
4.4.1986
28.11.1986
10.7.1987
31.3.1988
29.4.1988
17.6.1988
25.5.1990
16.11.1990
23.11.1990
15.3.1991
7.2.1992
17.7.1992
29.1.1993
21.5.1993
25.6.1993
10.12.1993
28.1.1994
10.2.1995
10.7.1998.

Επίσημη
Εφημερίδα,
Παράρτημα
Ογδοο:

6.4.2001
1.2.2002
23.5.2003
25.7.2003
23.7.2004
6.5.2005
16.12.2005
1.6.2007
8.5.2009
24.2.2012
27.2.2015
7.7.2017
14.12.2018
7.8.2020.

Τροποποίηση
των βασικών
κανονισμών
με την
αντικατάσταση
του
Κανονισμού 11.

2. Ο Κανονισμός 11 των βασικών κανονισμών αντικαθίσταται από τον ακόλουθο Κανονισμό:

«Προσόντα
για διορισμό,
καθήκοντα
και μισθοδοσία
της θέσης
Γραμματειακού
Λειτουργού.

11.-(1) Θέση: Γραμματειακός Λειτουργός (Θέση Προαγωγής).

(2) Μισθοδοτική Κλίμακα: Α8: €24.618,73 - 25.720,98 - 26.887,75 - 28.084,48 - 29.281,22- 30.477,95 - 31.674,69 - 32.871,42 - 34.068,16 - 35.264,89 - 36.461,63 - 37.658,36 και -Α9(ι): €30.413,34 - 31.879,59 - 33.345,83 - 34.812,08 - 36.278,32 - 37.744,57 - 39.210,81 - 40.677,06 - 42.143,30 - 43.609,55. (Συνδυασμένες Κλίμακες).

(3) Καθήκοντα και ευθύνες:

(α) Υπεύθυνος για-

- (i) την οργάνωση, διεύθυνση και εύρυθμη λειτουργία αρχείου και άλλων γραμματειακών υπηρεσιών σε Τμήμα/Υπηρεσία/ Γραφείο της Αρχής που είναι τοποθετημένος και
- (ii) την επίβλεψη και έλεγχο του Γραμματειακού και άλλου προσωπικού, που βρίσκεται υπό αυτόν.

(β) Μεριμνά για την εξασφάλιση του εξοπλισμού γραφείου (γραφικής ύλης, επίπλων, ηλεκτρονικών υπολογιστών, φωτοτυπικών μηχανών, πολυγράφων, κ.λπ.), που χρειάζεται για το Τμήμα/Υπηρεσία/Γραφείο της Αρχής, στο οποίο υπηρετεί, καθώς και για τις στεγαστικές του ανάγκες.

(γ) Διεξάγει αλληλογραφία, εκτελεί διοικητικά καθήκοντα και βοηθά σε θέματα προσωπικού, που του ανατεθούν.

(δ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημείωση:

Απασχολείται σε ημέρες και ώρες που καθορίζει η Αρχή, που περιλαμβάνουν εργασία σε εικοσιτετράωρη βάση, με το σύστημα των εναλλασσόμενων φυλακών.

(4) Απαιτούμενα Προσόντα:

- (α) Δεκαεξαετής τουλάχιστον συνολική υπηρεσία στη θέση του Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού ή/και στις προηγούμενες συνδυασμένες θέσεις Γραφέα, 1^{ης} και 2^{ης} Τάξης, από την οποία πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στην κλίμακα Α7.
- (β) Πάρα πολύ καλή γνώση των κανονισμών και διαδικασιών λειτουργίας αρχείου και διεκπεραίωσης της γραφειακής εργασίας.
- (γ) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία, ευθυκρισία.

Σημείωση:

Νοείται ότι, σε περίπτωση που δεν υπάρχουν υποψήφιοι με δεκαεξαετή υπηρεσία στη θέση Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού ή/και στις προηγούμενες συνδυασμένες θέσεις Γραφέα, 1^{ης} και 2^{ης} Τάξης από την οποία πενταετής υπηρεσία τουλάχιστον στην κλίμακα Α7, τότε μπορούν να προαχθούν στη θέση του Γραμματειακού Λειτουργού και υπάλληλοι με δεκαοκταετή συνολική υπηρεσία στη θέση του Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού ή/και στις προηγούμενες συνδυασμένες θέσεις Γραφέα, 1^{ης} και 2^{ης} Τάξης.».

Τροποποίηση των βασικών κανονισμών με την αντικατάσταση του Κανονισμού 24.

3. Ο Κανονισμός 24 των βασικών κανονισμών αντικαθίσταται από τον ακόλουθο Κανονισμό:

«Προσόντα για διορισμό, καθήκοντα και μισθοδοσία της θέσης Ανώτερου Λιμενικού Λειτουργού.

24.-(1) Θέση: Ανώτερος Λιμενικός Λειτουργός (Θέση Προαγωγής).

(2) Μισθοδοτική Κλίμακα: Α8: €24.618,73 - 25.720,98 - 26.887,75 - 28.084,48 - 29.281,22- 30.477,95 - 31.674,69 - 32.871,42 - 34.068,16 - 35.264,89 - 36.461,63 - 37.658,36 και Α9(ι): €30.413,34 - 31.879,59 - 33.345,83 - 34.812,08 - 36.278,32 - 37.744,57 - 39.210,81 - 40.677,06 - 42.143,30 - 43.609,55. (Συνδυασμένες Κλίμακες).

(3) Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Συντονίζει και κατευθύνει τις δραστηριότητες του προσωπικού, το οποίο απασχολείται στον Κλάδο της αρμοδιότητάς του στο τμήμα που είναι τοποθετημένος.
- (β) Αναλόγως με το τμήμα στο οποίο είναι τοποθετημένος ασκεί τα σχετικά καθήκοντα:
 - (i) Διασφαλίζει την πιστή εφαρμογή των σχετικών διαδικασιών και την τήρηση εγγράφων, καθώς και τη γρήγορη και

αποδοτική διεξαγωγή των εργασιών του λιμανιού, στο οποίο θα τοποθετηθεί.

- (ii) Υπεύθυνος για τη σωστή τήρηση των διαδικασιών αναφορικά με τη διακίνηση και αποθήκευση φορτίου και την κίνηση επιβατών.
- (iii) Εφόσον οι υπηρεσιακές ανάγκες το απαιτούν, εκτελεί γενικά καθήκοντα σε σχέση με τη λειτουργία όλων των υπηρεσιών του λιμανιού στο οποίο υπηρετεί, συμπεριλαμβανομένων των αποθηκών.
- (iv) Λαμβάνει μέρος σε επιθεωρήσεις και ελέγχους αναφορικά με την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας που αφορά τον κλάδο του και ετοιμάζει σχετικές εκθέσεις υπό την καθοδήγηση των ανωτέρων του.
- (v) Εκτελεί καθήκοντα αναφορικά με αδειοδοτήσεις και διαχείριση συμβολαίων παραχώρησης της Αρχής.

(γ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημείωση:

Απασχολείται σε ημέρες και ώρες που καθορίζει η Αρχή, περιλαμβανομένης εργασίας σε εικοσιτετράωρη βάση, με το σύστημα των εναλλασσόμενων φυλακών.

(4) Απαιτούμενα Προσόντα:

- (α) Δεκαεξαετής τουλάχιστον συνολική υπηρεσία στη θέση του Λιμενικού Λειτουργού ή/και στις προηγούμενες συνδυασμένες θέσεις Λιμενικού Λειτουργού, 1^{ης} και 2^{ης} Τάξης, από την οποία πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στην κλίμακα Α7.
- (β) Επιτυχία σε ενδομηματική εξέταση που θα καθοριστεί από την Αρχή.
- (γ) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρυσία.

Σημείωση:

Νοείται ότι, σε περίπτωση που δεν υπάρχουν υποψήφιοι με δεκαεξαετή υπηρεσία στη θέση Λιμενικού Λειτουργού ή/και στις προηγούμενες συνδυασμένες θέσεις Λιμενικού Λειτουργού, 1^{ης} και 2^{ης} Τάξης, από την οποία πενταετής υπηρεσία τουλάχιστον στην κλίμακα Α7, τότε μπορούν να προαχθούν στη θέση του Ανώτερου Λιμενικού Λειτουργού και υπάλληλοι με δεκαοκταετή συνολική υπηρεσία στη θέση του Λιμενικού Λειτουργού ή/και στις προηγούμενες συνδυασμένες θέσεις του Λιμενικού Λειτουργού, 1^{ης} και 2^{ης} Τάξης.».

Τροποποίηση των βασικών κανονισμών με την αντικατάσταση του Κανονισμού 35.

4. Ο Κανονισμός 35 των βασικών κανονισμών αντικαθίσταται από τον ακόλουθο Κανονισμό:

«Προσόντα για διορισμό, καθήκοντα και μισθοδοσία της θέσης Ανώτερου Λιμενικού Γερανοδηγού.

35.-(1) Θέση: Ανώτερος Λιμενικός Γερανοδηγός (Θέση Προαγωγής).

(2) Μισθοδοτική Κλίμακα: Α8: €24.618,73 - 25.720,98 - 26.887,75 - 28.084,48 - 29.281,22- 30.477,95 - 31.674,69 - 32.871,42 - 34.068,16 - 35.264,89 - 36.461,63 - 37.658,36 και Α9(ι): €30.413,34 - 31.879,59 - 33.345,83 - 34.812,08 - 36.278,32 - 37.744,57 - 39.210,81 - 40.677,06 - 42.143,30 - 43.609,55. (Συνδυασμένες Κλίμακες).

(3) Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Υπεύθυνος για τη στελέχωση, χειρισμό, λειτουργία και συντήρηση γερανών, καθώς και άλλου μηχανικού εξοπλισμού.
- (β) Συνεργάζεται με τις Τεχνικές Υπηρεσίες της Αρχής με σκοπό την καλύτερη και πιο οικονομική συντήρηση/επισκευή του μηχανικού εξοπλισμού.
- (γ) Τηρεί και υποβάλλει στοιχεία αναφορικά με τη στελέχωση, απασχόληση και λειτουργία του μηχανικού εξοπλισμού.
- (δ) Εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό αναφορικά με τον χειρισμό, λειτουργία, συντήρηση κλπ. του μηχανικού εξοπλισμού της Αρχής.
- (ε) Υπεύθυνος για την οργάνωση της εργασίας του μηχανικού εξοπλισμού μέσα στους λιμενικούς χώρους.
- (στ) Τηρουμένων των οδηγιών της Αρχής, χειρίζεται γερανούς, περιλαμβανομένων γερανογέφυρων, καθώς και άλλο μηχανικό εξοπλισμό της Αρχής.
- (ζ) Υπεύθυνος για την ασφάλεια της εργασίας όλων των μηχανημάτων ανύψωσης ή μετακίνησης φορτίων και για την παραγωγική χρησιμοποίησή τους.
- (η) Υπεύθυνος για την εφαρμογή της σχετικής με τα καθήκοντά του νομοθεσίας.
- (θ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημ.: Απασχολείται σε ημέρες και ώρες που καθορίζει η Αρχή, που περιλαμβάνουν εργασία σε εικοσιτετράωρη βάση με το σύστημα των εναλλασσόμενων φυλακών.

(4) Απαιτούμενα Προσόντα:

- (α) Επιτυχία σε ενδομηματική εξέταση που θα καθοριστεί από την Αρχή.
- (β) Δεκαεξαετής τουλάχιστον συνολική υπηρεσία στη θέση του Λιμενικού Γερανοδηγού ή/και στις προηγούμενες θέσεις Λιμενικού Μηχανοδηγού, 1^{ης} και 2^{ης} Τάξης, από την οποία πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στην Κλίμακα Α7.
- (γ) Αρτιμέλεια και καλή υγεία.
- (δ) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

Σημείωση:

Νοείται ότι, σε περίπτωση που δεν υπάρχουν υποψήφιοι με δεκαεξαετή υπηρεσία στη θέση Λιμενικού Γερανοδηγού ή/και στις προηγούμενες θέσεις Λιμενικού Μηχανοδηγού, 1^{ης} και 2^{ης} Τάξης, από

την οποία πενταετής υπηρεσία τουλάχιστον στην κλίμακα Α7, τότε μπορούν να προαχθούν στη θέση του Ανώτερου Λιμενικού Γερανοδηγού και υπάλληλοι με δεκαοκταετή συνολική υπηρεσία στη θέση του Λιμενικού Γερανοδηγού ή/και στις προηγούμενες θέσεις Λιμενικού Μηχανοδηγού, 1^{ης} και 2^{ης} Τάξης.».

Τροποποίηση των βασικών κανονισμών με την αντικατάσταση του Κανονισμού 37.

5. Ο Κανονισμός 37 των βασικών κανονισμών αντικαθίσταται από τον ακόλουθο Κανονισμό:

«Προσόντα για διορισμό, καθήκοντα και μισθοδοσία της θέσης Ανώτερου Λιμενικού Λεμβοδηγού.

37.-(1) Θέση: Ανώτερος Λιμενικός Λεμβοδηγός (Θέση Προαγωγής).

(2) Μισθοδοτική Κλίμακα: Α8: €24.618,73 - 25.720,98 -26.887,75 - 28.084,48 - 29.281,22- 30.477,95 - 31.674,69 - 32.871,42 - 34.068,16 - 35.264,89 - 36.461,63 - 37.658,36 και Α9(ι): €30.413,34 – 31.879,59 – 33.345,83 – 34.812,08 – 36.278,32 – 37.744,57 – 39.210,81 – 40.677,06 – 42.143,30 – 43.609,55.

(3) Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Υπεύθυνος για την επάνδρωση, χειρισμό, λειτουργία και συντήρηση των πλοηγίδων και άλλων σκαφών της Αρχής.
- (β) Συνεργάζεται με τους αρμόδιους τεχνικούς της Αρχής με σκοπό την καλύτερη και πιο οικονομική συντήρηση/επισκευή των πλοηγίδων και άλλων πλωτών μέσων.
- (γ) Εκτελεί καθήκοντα επιθεώρησης προκυμαίας, που διαλαμβάνουν μεταξύ άλλων την επίβλεψη των Λιμενικών Λεμβοδηγών, περιλαμβανομένων των ομάδων πρόσδεσης και απόδεσης πλοίων και την τήρηση σχετικών στοιχείων.
- (δ) Ελέγχει τον ελλιμενισμό μικρών σκαφών.
- (ε) Εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό αναφορικά με τον χειρισμό, λειτουργία, συντήρηση κ.λπ. των πλωτών μέσων και άλλου εξοπλισμού της Αρχής.
- (στ) Εφόσον οι υπηρεσιακές ανάγκες το απαιτούν, ηγείται του πληρώματος της πλοηγίδας και λαμβάνει μέρος με το υπόλοιπο πλήρωμα της πλοηγίδας στην πλεύριση, πρόσδεση, μετακίνηση, απόπλου και ρυμούλκηση πλοίων, καθώς και σε επιχειρήσεις διάσωσης ανθρώπινων ζώων, πλοίων και άλλων περιουσιακών στοιχείων στη θάλασσα.
- (ζ) Υπεύθυνος για την εφαρμογή της σχετικής με τα καθήκοντά του νομοθεσίας.
- (η) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημείωση:

Απασχολείται σε ημέρες και ώρες που καθορίζει η Αρχή, που περιλαμβάνουν εργασία σε εικοσιτετράωρη βάση με το σύστημα των εναλλασσόμενων φυλακών.

(4) Απαιτούμενα Προσόντα:

- (α) Δεκαεξαετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση του Λιμενικού Λεμβοδηγού, από την οποία πενταετής υπηρεσία στην Κλίμακα Α7.
- (β) Επιτυχία σε ενδομηματική εξέταση που θα καθορισθεί από την Αρχή.
- (γ) Αρτιμέλεια και καλή υγεία.
- (δ) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθукρσία.
- (ε) Καλή γνώση της ελληνικής και καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.

Σημείωση:

Νοείται ότι, σε περίπτωση που δεν υπάρχουν υποψήφιοι με δεκαεξαετή υπηρεσία στη θέση Λιμενικού Λεμβοδηγού, από την οποία πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στην Κλίμακα Α7, τότε μπορούν να προαχθούν στη θέση του Ανώτερου Λιμενικού Λεμβοδηγού και υπάλληλοι με δεκαοκταετή συνολική υπηρεσία στη θέση Λιμενικού Λεμβοδηγού.».

Τροποποίηση των βασικών κανονισμών με την αντικατάσταση του Κανονισμού 38Α.

6. Ο Κανονισμός 38Α των βασικών κανονισμών αντικαθίσταται από τον ακόλουθο Κανονισμό:

«Προσόντα για διορισμό, καθήκοντα και μισθοδοσία της θέσης Ανώτερου Λιμενοφύλακα.

38Α.-(1) Θέση: Ανώτερος Λιμενοφύλακας (Θέση Προαγωγής).

(2) Μισθοδοτική Κλίμακα: Α8: €24.618,73 - 25.720,98 - 26.887,75 - 28.084,48 - 29.281,22- 30.477,95 - 31.674,69 - 32.871,42 - 34.068,16 - 35.264,89 - 36.461,63 - 37.658,36 και Α9(ι): €30.413,34 – 31.879,59 – 33.345,83 – 34.812,08 – 36.278,32 – 37.744,57 – 39.210,81 – 40.677,06 – 42.143,30 – 43.609,55.

(3) Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Τα ίδια, όπως για τη θέση Λιμενοφύλακα, αλλά σε αυξημένο βαθμό ευθύνης.
- (β) Επιβλέπει και ελέγχει την εργασία κατώτερου προσωπικού.
- (γ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

(4) Απαιτούμενα Προσόντα:

- (α) Δεκαεξαετής, τουλάχιστον, υπηρεσία στη θέση Λιμενοφύλακα ή/και στην πρώην θέση Φύλακα, από την οποία πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στις Κλίμακες Α7 (ii) ή/και Α6 (iii).
- (β) Επιτυχία σε ενδομηματική εξέταση που θα καθορισθεί από την Αρχή.
- (γ) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρίσια.

Σημείωση:

Νοείται ότι, σε περίπτωση που δεν υπάρχουν υποψήφιοι με δεκαεξαετή υπηρεσία στη θέση Λιμενοφύλακα ή/και στην πρώην θέση Φύλακα, από την οποία πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στις κλίμακες Α7(ii) ή/και Α6(iii), τότε μπορούν να προαχθούν στη θέση του Ανώτερου Λιμενοφύλακα και υπάλληλοι με δεκαοκταετή συνολική υπηρεσία στη θέση του Λιμενοφύλακα ή/και στην πρώην θέση Φύλακα.».

Τροποποίηση των βασικών κανονισμών με την αντικατάσταση του Κανονισμού 46Α.

7. Ο Κανονισμός 46Α των βασικών κανονισμών αντικαθίσταται από τον ακόλουθο Κανονισμό 46Α:

«Προσόντα για διορισμό, καθήκοντα και μισθοδοσία της θέσης Ανώτερου Τεχνίτη.

46Α.-(1) Θέση: Ανώτερος Τεχνίτης (Θέση Προαγωγής).

(2) Μισθοδοτική Κλίμακα: Α8: €24.618,73 - 25.720,98 - 26.887,75 - 28.084,48 - 29.281,22- 30.477,95 - 31.674,69 - 32.871,42 - 34.068,16 - 35.264,89 - 36.461,63 - 37.658,36 και Α9(i): €30.413,34 – 31.879,59 – 33.345,83 – 34.812,08 – 36.278,32 – 37.744,57 – 39.210,81 – 40.677,06 – 42.143,30 – 43.609,55.

(3) Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Συντονίζει και κατευθύνει τις δραστηριότητες των Τεχνιτών με σκοπό τη διασφάλιση, σε ψηλά επίπεδα αξιοπιστίας, της απόδοσης όλων των πλωτών μέσων και όλου του μηχανολογικού και ηλεκτρολογικού εξοπλισμού και εγκαταστάσεων της Αρχής.
- (β) Τηρεί και υποβάλλει στοιχεία αναφορικά με την καλύτερη και πιο οικονομική συντήρηση/ επισκευή των πλωτών μέσων και του άλλου εξοπλισμού που βρίσκεται υπό την ευθύνη του.
- (γ) Εκτελεί, εφόσον οι υπηρεσιακές ανάγκες το απαιτούν, όλα τα καθήκοντα του Τεχνίτη της ειδικότητας από την οποία προέρχεται.
- (δ) Επιβλέπει και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (ε) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημείωση:

Απασχολείται σε ημέρες και ώρες που καθορίζει η Αρχή, που περιλαμβάνουν εργασία σε εικοσιτετράωρη βάση με το σύστημα των εναλλασσόμενων φυλακών.

(4) Απαιτούμενα Προσόντα:

- (α) Δεκαεξαετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση του Τεχνίτη, από την οποία πενταετής υπηρεσία στην Κλίμακα Α7 στην οικεία ειδικότητα.
- (β) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρίσια.
- (γ) Αρτιμέλεια και καλή υγεία, που του επιτρέπει να εκτελεί ικανοποιητικά τα καθήκοντα της θέσης.
- (δ) Ικανότητα να εκπαιδεύει, εποπτεύει και συντονίζει τις εργασίες υφιστάμενου προσωπικού.
- (ε) Καλή γνώση της ελληνικής γλώσσας και γνώση της ελληνικής και αγγλικής ορολογίας που σχετίζεται με τις δραστηριότητες της οικείας ειδικότητας.

Σημείωση:

Νοείται ότι, σε περίπτωση που δεν υπάρχουν υποψήφιοι με δεκαεξαετή υπηρεσία στη θέση Τεχνίτη, από την οποία πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στην Κλίμακα Α7, τότε μπορούν να προαχθούν στη θέση του Ανώτερου Τεχνίτη και υπάλληλοι με δεκαοκταετή συνολική υπηρεσία στη θέση Τεχνίτη.».

Αριθμός 6

Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση του Λειτουργού Πληροφορικής Α΄ καταρτίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο Λακατάμιας και δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας δυνάμει του άρθρου 53 του περί Δήμων Νόμου, Νόμοι 111 του 1985 μέχρι 15(Ι)/2019.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΩΝ ΝΟΜΟΣ

Σχέδια Υπηρεσίας δυνάμει του άρθρου 53

Το Δημοτικό Συμβούλιο Λακατάμιας, ασκώντας τις εξουσίες που του παρέχονται από το άρθρο 53 των περί Δήμων Νόμων του 1985 μέχρι 2019, καταρτίζει και δημοσιεύει στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης Λειτουργού Πληροφορικής Α΄.

111 του 1985
1 του 1986
8 του 1986
25 του 1986
39 του 1986
50 του 1986
114 του 1986
121 του 1986
149 του 1986
14 του 1987
63 του 1987
165 του 1987
320 του 1987
39 του 1988
204 του 1988
119 του 1990
143 του 1991
190 του 1991
223 του 1991
40(Ι) του 1992
54(Ι) του 1992
87(Ι) του 1992
23(Ι) του 1994
37(Ι) του 1995
8(Ι) του 1996
65(Ι) του 1996
85(Ι) του 1996
20(Ι) του 1997
112(Ι) του 2001
127(Ι) του 2001
128(Ι) του 2001
139(Ι) του 2001
153(Ι) του 2001
23(Ι) του 2002
227(Ι) του 2002
47(Ι) του 2003
236(Ι) του 2004
53(Ι) του 2005
86(Ι) του 2005
118(Ι) του 2005
127(Ι) του 2005
137(Ι) του 2006
157(Ι) του 2006
25(Ι) του 2007
147(Ι) του 2007
153(Ι) του 2007
19(Ι) του 2008
73(Ι) του 2008
51(Ι) του 2009
97(Ι) του 2009
48(Ι) του 2010
121(Ι) του 2010
30 (Ι) του 2011
137(Ι) του 2011
217(Ι) του 2012
95(Ι) του 2013
143(Ι) του 2013

54(I) του 2014
 119(I) του 2014
 49(I) του 2015
 78(I) του 2015
 103(I) του 2015
 115(I) του 2016
 128(I) του 2016
 79(I) του 2017
 161(I) του 2017
 25(I) του 2018
 74(I) του 2018
 13(I) του 2019
 14(I) του 2019
 15(I) του 2019.

Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση του Λειτουργού Πληροφορικής Α' εκτίθεται στον Πίνακα.

Σχέδιο Υπηρεσίας
 για τη θέση του
 Λειτουργού
 Πληροφορικής Α'.
 Πίνακας.

ΠΙΝΑΚΑΣ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Α' (Θέση Προαγωγής).

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A11 ⁽¹⁾ : €40525, 42164, 43803, 45442, 47081, 48720, 50359, 51998, 53637, 55276, 56915.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (1) Προγραμματίζει, οργανώνει, συντονίζει και διευθύνει την ανάπτυξη, εφαρμογή, λειτουργία και συντήρηση συστημάτων πληροφορικής, με επιμέρους καθήκοντα:
 - (α) Την ετοιμασία λεπτομερών σχεδίων και κοστολογίων για την ανάπτυξη, εφαρμογή, λειτουργία και συντήρηση συστημάτων πληροφορικής.
 - (β) την παρακολούθηση της προόδου και ποιότητας της εκτελούμενης εργασίας.
 - (γ) την επίβλεψη της ετοιμασίας δοκιμαστικών δεδομένων για έλεγχο των συστημάτων πληροφορικής.
 - (δ) την παροχή συμβουλών και βοήθειας για την εισαγωγή νέων μεθόδων και διαδικασιών.
 - (ε) την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της εισαγωγής μηχανογραφικών μεθόδων και διαδικασιών· και
 - (ζ) την εξασφάλιση ικανοποιητικού επιπέδου υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης.
- (2) Συμβουλεύει και προσφέρει καθοδήγηση στην επίλυση τυχόν προβλημάτων που παρουσιάζονται στην οργάνωση, λειτουργία και ασφάλεια των τραπεζών πληροφοριών όπως επίσης στα δίκτυα πληροφοριών.
- (3) Προσφέρει τεχνική βοήθεια στην προδιαγραφή και αξιολόγηση προσφορών για μηχανογραφικό εξοπλισμό, τηλεπικοινωνιακό εξοπλισμό και προγράμματα.
- (4) Υποβάλλει εισηγήσεις για αναθεώρηση/βελτίωση διάφορων προτύπων και φροντίζει για την εισαγωγή βελτιωμένων μεθόδων εργασίας για αύξηση της αποδοτικότητας.
- (5) Κατανέμει και επιβλέπει την εργασία του προσωπικού που ευρίσκεται κάτω από την ευθύνη του.
- (6) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση του Λειτουργού Πληροφορικής.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.

Σημείωση για τα καθήκοντα και ευθύνες της θέσης:

Οι υπάλληλοι που θα διοριστούν θα εργάζονται όταν απαιτείται από τις ανάγκες της υπηρεσίας και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της Δημοτικής Υπηρεσίας, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών την εβδομάδα.