



ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΟΓΔΟΟ

ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Αριθμός 4394	Παρασκευή, 7 Ιουλίου 2023	101
--------------	---------------------------	-----

Αριθμός 36

Οι περί Υφυπουργείου Κοινωνικής Πρόνοιας - Θέση Βοηθού Λειτουργού Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2023, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ 2023

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς.

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(Ι) του 1994
83(Ι) του 1995
60(Ι) του 1996
109(Ι) του 1996
69(Ι) του 2000
156(Ι) του 2000
4(Ι) του 2001
94(Ι) του 2003
128(Ι) του 2003
183(Ι) του 2003
31(Ι) του 2004
218(Ι) του 2004
68(Ι) του 2005
79(Ι) του 2005
105(Ι) του 2005
96(Ι) του 2006
107(Ι) του 2008
137(Ι) του 2009
194(Ι) του 2011
78(Ι) του 2013
7(Ι) του 2014
21(Ι) του 2014

100(I) του 2015
 148(I) του 2017
 151(I) του 2017
 152(I) του 2017
 98(I) του 2020
 136(I) του 2020
 1(I) του 2022
 113(I) του 2022
 120(I) του 2022
 59(I) του 2023.

Συνοπτικός τίτλος.	1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Υφυπουργείου Κοινωνικής Πρόνοιας - Θέση Βοηθού Λειτουργού Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2023.
Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Βοηθού Λειτουργού Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας στο Υφυπουργείο Κοινωνικής Πρόνοιας. Πίνακας.	2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Βοηθού Λειτουργού Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας στο Υφυπουργείο Κοινωνικής Πρόνοιας, εκτίθεται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ
(Κανονισμός 2)

Σχέδιο Υπηρεσίας για το Υφυπουργείο Κοινωνικής Πρόνοιας- Υπηρεσία Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας (ΥΔΕΠ)

ΒΟΗΘΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ ΠΡΟΝΟΙΑΣ:
(Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A2:	€ 15.109, 15.201, 15.293, 15.385, 15.496, 15.681, 16.060, 16.439, 16.818, 17.197, 17.576, 17.967, 18.544.	} Συνδυασμένες Κλίμακες.
A5:	€ 16.196, 16.826, 17.455, 18.168, 19.139, 20.110, 21.081, 22.052, 23.023, 23.994, 24.965, 25.936, 26.907.	
A7 ⁽ⁱⁱⁱ⁾ :	€ 22.648, 23.780, 24.912, 26.044, 27.176, 28.308, 29.440, 30.572, 31.704, 32.836, 33.968, 35.100, 36.232.	

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και το τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Εκτελεί γραφειακά καθήκοντα σχετικά με τις εργασίες της ΥΔΕΠ, τα οποία περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων παραλαβή, ταξινόμηση, καταχώριση, αρχειοθέτηση αιτήσεων και άλλων εγγράφων.
- (β) Διεξάγει ελέγχους και προβαίνει σε εισηγήσεις σε σχέση με τις αιτήσεις που υποβάλλονται για παροχή επιδομάτων πρόνοιας, υποβάλλοντας σχετικές εκθέσεις.
- (γ) Εφαρμόζει τη σχετική με τα καθήκοντά του νομοθεσία.
- (δ) Εξυπηρετεί πολίτες αναφορικά με τα επιδόματα της ΥΔΕΠ.
- (ε) Βοηθά στη συλλογή, επεξεργασία, ανάλυση και έκδοση στοιχείων, πληροφοριών και εκθέσεων.
- (στ) Βοηθά στην εκτέλεση ή/και αναλαμβάνει την εκτέλεση εργασίας, εντός και εκτός γραφείου σχετικά με τις αρμοδιότητες και δραστηριότητες της ΥΔΕΠ.
- (ζ) Εκτελεί λογιστικά καθήκοντα, διενεργεί εισπράξεις και πληρωμές, εκδίδει σχετικές αποδείξεις και βοηθά στην άσκηση εποπτείας και ελέγχου επί εσόδων και δαπανών.
- (η) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημειώσεις:

1. Οι διοριζόμενοι δυνατόν να τοποθετηθούν σε οποιαδήποτε Επαρχία, ανάλογα με τις ανάγκες της ΥΔΕΠ.
2. Ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας και την πείρα των υπαλλήλων, αναμένεται από αυτούς να εκτελούν τα καθήκοντά τους σε αυξημένο βαθμό ευθύνης και δύναται να ανατεθούν σ' αυτούς πιο υπεύθυνα καθήκοντα, μεταξύ των οποίων ο έλεγχος της εργασίας, η καθοδήγηση και η εκπαίδευση κατώτερου προσωπικού.
3. Όταν απαιτείται από τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι διοριζόμενοι θα απασχολούνται και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου εργασίας της δημόσιας υπηρεσίας, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Απολυτήριο Αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης.
- (2) Επιτυχία στο 2^ο Επίπεδο Εξέτασης στη Λογιστική (Pearson LCCI Level 2 Certificate in Bookkeeping and Accounting (VRQ) ή στην Ενδιάμεση (Intermediate) εξέταση στην Λογιστική του Εμπορικού Επιμελητηρίου του Λονδίνου ή σε οποιαδήποτε άλλη εξέταση ήθελε εγκριθεί ως ισότιμη από τον Υπουργό Οικονομικών.
- (3) Πιστοποιητικό επιτυχίας στις εξετάσεις για απόκτηση του πιστοποιητικού ECDL (European Computer Driving Licence) στις ακόλουθες τέσσερις υποχρεωτικές ενότητες: Computing Essentials, Online Essentials, Spreadsheets, Word Processing.
- (4) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- (5) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

Σημειώσεις:

1. Οι διοριζόμενοι θα πρέπει να επιτύχουν-
 - (α) στις εξετάσεις στον περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμο, στους περί Δημόσιας Υπηρεσίας Κανονισμούς και στις Γενικές Διατάξεις μέσα σε δύο (2) χρόνια ή τέσσερις (4) εξεταστικές περιόδους από τον διορισμό τους, και
 - (β) στις εξετάσεις στις Δημοσιονομικές και Λογιστικές Οδηγίες, στον περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμο, στους περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών (Γενικούς) Κανονισμούς και στους Κανονισμούς Αποθηκών, μέσα σε τέσσερα (4) χρόνια ή οκτώ (8) εξεταστικές περιόδους από τον διορισμό τους.
2. Η ανέλιξη των υπαλλήλων στην αμέσως ψηλότερη κλίμακα των συνδυασμένων κλιμάκων της θέσης τους, θα γίνεται νοουμένου ότι οι υπάλληλοι θα έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση 1.

Αριθμός 37

Οι περί Αρχής Λιμένων Κύπρου (Σχέδια Υπηρεσίας Θέσεων) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2023, οι οποίοι εκδόθηκαν από την Αρχή Λιμένων Κύπρου δυνάμει του άρθρου 19(2) και (3) του περί Αρχής Λιμένων Κύπρου Νόμου, με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΑΡΧΗΣ ΛΙΜΕΝΩΝ ΚΥΠΡΟΥ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1973 ΕΩΣ 2021

Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 19(2) και (3)

Η Αρχή Λιμένων Κύπρου, ασκώντας τις εξουσίες που της χορηγούνται από τα εδάφια (2) και (3) του άρθρου 19 του περί Αρχής Λιμένων Κύπρου Νόμου, εκδίδει, με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, τους ακόλουθους Κανονισμούς:

38 του 1973
59 του 1977
28 του 1979
195 του 1986
20 του 1987
62 του 1987
207 του 1988
229 του 1989
59(I) του 1992
51(I) του 1993
2(I) του 1997
136(I) του 2002
134(I) του 2004
164(I) του 2004
38(I) του 2006
155(I) του 2007
86(I) του 2008
94(I) του 2008
71(I) του 2011
85(I) του 2015
160(I) του 2015
132(I) του 2016
125(I) του 2021.

Συνοπτικός
τίτλος.
Επίσημη
Εφημερίδα,
Παράρτημα
Τρίτο (I):

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Αρχής Λιμένων Κύπρου (Σχέδια Υπηρεσίας Θέσεων) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2023 και θα διαβάζονται μαζί με τους περί Αρχής Λιμένων Κύπρου (Σχέδια Υπηρεσίας Θέσεων) Κανονισμούς του 1982 έως 2022 (που στο εξής θα αναφέρονται ως “οι βασικοί κανονισμοί”) και οι βασικοί κανονισμοί και οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται μαζί ως οι περί Αρχής Λιμένων Κύπρου (Σχέδια Υπηρεσίας Θέσεων) Κανονισμοί του 1982 έως 2023.

30.12.1982
12.8.1983
11.11.1983
15.3.1985
4.4.1986
28.11.1986
10.7.1987
31.3.1988
29.4.1988
17.6.1988
25.5.1990
16.11.1990
23.11.1990
15.3.1991
7.2.1992
17.7.1992
29.1.1993
21.5.1993
25.6.1993
10.12.1993
28.1.1994
10.2.1995
10.7.1998

Επίσημη
Εφημερίδα,

Παράρτημα
Όγδοο:

6.4.2001
1.2.2002
23.5.2003
25.7.2003
23.7.2004
6.5.2005
16.12.2005
1.6.2007
8.5.2009
24.2.2012
27.2.2015
7.7.2017
14.12.2018
7.8.2020
18.2.2022.

Τροποποίηση
των βασικών
κανονισμών
με την
αντικατάσταση
του Κανονισμού 2.

2. Ο Κανονισμός 2 των βασικών κανονισμών αντικαθίσταται από τον ακόλουθο Κανονισμό:

«Μισθοδοσία,
καθήκοντα,
ευθύνες και
προσόντα
για τη θέση
Ανώτερου
Λειτουργού
Λογιστηρίου.

2.-(1) Θέση: Ανώτερος Λειτουργός Λογιστηρίου (Θέση Προαγωγής).

(2) Μισθοδοτική Κλίμακα: Α13⁽ⁱⁱⁱ⁾: €53.247,99 - 55.350,29 - 57.452,58 - 59.554,87 - 61.657,17 - 63.759,46 - 65.861,75 - 67.964,04 - 70.066,34.

(3) Καθήκοντα και ευθύνες:

(α) Είναι υπεύθυνος για-

- (i) την οργάνωση, διοίκηση, εποπτεία, συντονισμό και γενικά την εύρυθμη λειτουργία του τομέα εργασίας που του ανατίθεται και
- (ii) την επεξεργασία και υποβολή εισηγήσεων σε σχέση με την ορθολογική διαχείριση των χρηματοοικονομικών λειτουργιών της Αρχής και την αποτελεσματική εφαρμογή της οικονομικής και δημοσιονομικής πολιτικής και διαδικασιών.

(β) Εποπτεύει, συντονίζει και ελέγχει την τήρηση των λογιστικών καταστάσεων, την είσπραξη των εσόδων της Αρχής και την εφαρμογή των σχετικών δημοσιονομικών και λογιστικών διατάξεων και κανονισμών.

(γ) Μεριμνά για την ορθή εφαρμογή των περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμων.

(δ) Είναι υπεύθυνος για την ετοιμασία εκθέσεων/μελετών τεχνοοικονομικής φύσης και για την τήρηση στοιχείων και πινάκων στην Οικονομική Διεύθυνση της Αρχής.

(ε) Εκτελεί καθήκοντα Γραμματέα στην Επιτροπή Οικονομικών/Προσφορών της Αρχής, όπως ήθελε ανατεθεί σε αυτόν.

(στ) Εποπτεύει, καθοδηγεί, ελέγχει και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.

(ζ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

(4) Απαιτούμενα Προσόντα:

(α) Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Λειτουργού Λογιστηρίου Α΄.

(β) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία, ευθυκρισία.».

Τροποποίηση των βασικών κανονισμών με την προσθήκη του νέου Κανονισμού 7BB.

3. Οι βασικοί κανονισμοί τροποποιούνται με την προσθήκη, αμέσως μετά τον Κανονισμό 7B, του ακόλουθου νέου Κανονισμού 7BB:

«Μισθοδοσία, καθήκοντα, ευθύνες και προσόντα για τη θέση Λειτουργού Πληροφορικής.

7BB.-(1) Θέση: Λειτουργός Πληροφορικής (Θέση Πρώτου Διορισμού).

(2) Μισθοδοτική Κλίμακα: Α8: €24.618,73 - 25.720,98 -26.887,75 - 28.084,48 - 29.281,22- 30.477,95 - 31.674,69 - 32.871,42 - 34.068,16 - 35.264,89 - 36.461,63 - 37.658,36 και Α10: €34.283,91 - 35.922,63 - 37.561,36 - 39.200,09 - 40.838,81 - 42.477,54 - 44.116,27 - 45.754,99 - 47.393,72 και Α11: €40.526,18 - 42.164,90 - 43.803,63 - 45.442,36 - 47.081,08 - 48.719,81 - 50.358,54 - 51.997,26 - 53.635,99. (Συνδυασμένες Κλίμακες).

(3) Καθήκοντα και ευθύνες:

(α) Εκτελεί καθήκοντα σχετικά με την εισαγωγή, συντήρηση, βελτίωση και ανάπτυξη της πληροφορικής στην Αρχή με βάση τα καθορισμένα πρότυπα και μεθοδολογίες, που περιλαμβάνουν-

(i) σχεδιασμό, ανάπτυξη, συντήρηση και υποστήριξη συστημάτων πληροφορικής·

(ii) ετοιμασία μελετών, προδιαγραφών, προτύπων·

(iii) αξιολόγηση προσφορών για την αγορά εξοπλισμού πληροφορικής·

(iv) διαχείριση, υποστήριξη και σχεδιασμό τηλεπικοινωνιακών δικτύων και λειτουργικών συστημάτων·

(v) σχεδιασμό, συντήρηση και διαχείριση τραπεζών πληροφοριών·

(vi) ετοιμασία προγραμμάτων και σελίδων διαδικτύου (Internet) και ηλεκτρονική απεικόνιση δεδομένων· και

(vii) διεύθυνση και συντήρηση έργων πληροφορικής.

(β) Ετοιμάζει εισηγήσεις για βελτιωμένες τεχνικές, μεθόδους και πρότυπα για ανάπτυξη της πληροφορικής στην Αρχή και αναλαμβάνει, σύμφωνα με οδηγίες, τη διεξαγωγή μελετών σκοπιμότητας και ερευνών για την υιοθέτηση νέων ή βελτιωμένων συστημάτων.

(γ) Συμμετέχει στην εκπαίδευση και επιμόρφωση του προσωπικού, καθώς και στην εκπαίδευση και υποστήριξη των χρηστών των συστημάτων πληροφορικής τα οποία σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με την Αρχή.

(δ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

(4) Απαιτούμενα Προσόντα:

(α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Επιστήμη των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών ή/και της Πληροφορικής (περιλαμβανομένων των Software Engineering, Computer Engineering, Management Information Systems, Information Technology), Ηλεκτρονική Μηχανική, Τηλεπικοινωνίες (Data Communications), Σχεδιασμό και Εγκατάσταση Ιστοσελίδων Internet, Ηλεκτρονική Απεικόνιση (Electronic Imaging).

Σημείωση: Ο όρος «Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο.

(β) Εγγραφή ως μέλους του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου, στον κλάδο της ηλεκτρονικής μηχανικής περιλαμβανομένης της μηχανικής της πληροφορικής.

(γ) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρίσια.

(δ) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

Σημείωση: Ο κάτοχος της θέσης που προβλέπεται στην παρούσα παράγραφο θα εργάζεται σε εικοσιτετράωρη βάση με το σύστημα των εναλλασσόμενων φυλακών σε ημέρες και ώρες εργασίας που καθορίζει η Αρχή.».

Αριθμός 38

Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Λειτουργού Πανεπιστημίου καταρτίστηκε και υιοθετήθηκε από το Συμβούλιο του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου στην 12η Συνεδρία που πραγματοποιήθηκε στις 18 Ιανουαρίου 2023 με βάση τον περί Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου Νόμο, Νόμος 234(I) του 2002 και των κείμενων Κανονισμών, όπως προκύπτουν από τον Νόμο, και δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΑΝΟΙΚΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ
ΓΕΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ (Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη μισθολογική κλίμακα (Συνδυασμένες Κλίμακες):

A8: €22.048, €24.500, €25.697, €26.894, €28.091, €29.288, €30.485, €31.682, €32.879, €34.076, €35.273, €36.470, €37.667.

A10: €34.284, €35.923, €37.562, €39.201, €40.840, €42.479, €44.118, €45.757, €47.396.

A11: €36.470, €40.525, €42.164, €43.803, €45.442, €47.081, €48.720, €50.359, €51.998, €53.637.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται για τη Δημόσια Υπηρεσία καθώς και τιμαριθμικό επίδομα σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ:

1. Εκτελεί καθήκοντα αναφορικά με τις αρμοδιότητες της Υπηρεσίας/Μονάδας ή Τομέα ή Γραφείου όπου τοποθετείται.
2. Ετοιμάζει εκθέσεις, διεξάγει έρευνες και υποβάλλει εισηγήσεις για την επίλυση προβλημάτων, διεκπεραιώνει ή μεριμνά για την υλοποίηση των λαμβανομένων αποφάσεων, εφαρμόζει τη σχετική Νομοθεσία και Κανονισμούς, τηρεί πρακτικά και διεξάγει τη σχετική αλληλογραφία.
3. Εποπτεύει κατώτερο προσωπικό, ανάλογα με τις οδηγίες που του δίνονται.
4. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του/της ανατεθούν.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:

1. Πανεπιστημιακό Δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα πιο κάτω αντικείμενα ή συνδυασμό των αντικειμένων αυτών (όπως καθορίζεται κατά τη δημοσίευση/προκήρυξη της θέσης):
 - i. Δημόσια Διοίκηση, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαιδευτική Διοίκηση, Οικονομικά, Πολιτικές Επιστήμες, Νομικά (περιλαμβανομένου και του Barrister-at-Law), Δημόσιες Σχέσεις, Κοινωνιολογία, Ψυχολογία, Φιλοσοφία, Φιλολογία, Ιστορία, Σπουδές στον Ελληνικό Πολιτισμό.
 - ii. Ψυχολογία, Επιστήμες της Αγωγής, Εκπαιδευτική Διοίκηση, Κοινωνιολογία, Κοινωνικές Επιστήμες, Επικοινωνία ΜΜΕ.
 - iii. Οικονομικά, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Χρηματοοικονομικά, Λογιστική (συμπεριλαμβανομένου του προσόντος του μέλους των Αναγνωρισμένων Σωμάτων Επαγγελματιών Λογιστών ή μέλος του Συνδέσμου Εγκεκριμένων Λογιστών Κύπρου (Σ.Ε.Λ.Κ.)).
 - iv. Επιστήμη Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού.
 - v. Βιβλιοθηκονομία ή Βιβλιοθηκονομία και Επιστήμη της Πληροφόρησης (Library and Information Science).
 - vi. Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού, Εργασιακές Σχέσεις, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Δημόσια Διοίκηση, Επιχειρησιακή Έρευνα, Διοικητική Επιστήμη, Δημόσιες Σχέσεις.
 - vii. Επιστήμη των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών ή/και της Πληροφορικής και της Διοίκησης Πληροφοριακών Συστημάτων (περιλαμβανομένων των Software Engineering, Information Technology, Computer Engineering, Electronic Engineering, Electrical Engineering, Data Communications, Computer Science, Digital Engineering, Electronic Imaging, Management Information Systems, Web Development, Visual Communications, Web Optimisation, Animation, Multimedia, Web applications, Graphics, Web Design), Μαθηματικά, Υπολογιστικά Μαθηματικά, Πληροφορική στην Εκπαίδευση, Electronic Systems Engineering, Telematics (Communications with software).
 - viii. Επιστήμη των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, Εκπαιδευτικός Σχεδιασμός, Εκπαιδευτική Τεχνολογία, Επιστήμες της Αγωγής.
2. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και πολύ καλή γνώση μιας από τις γλώσσες εργασίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, που είναι τα Αγγλικά, τα Γαλλικά και τα Γερμανικά.
3. Ικανότητα χρήσης ηλεκτρονικών υπολογιστών και ιδιαίτερα προγραμμάτων όπως το Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint etc.).
4. Ακεραιότητα χαρακτήρα, εχεμύθεια, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα, ευθυκρισία και ικανότητα αποτελεσματικής συνεργασίας.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

1. Οι υποψήφιοι θα εξετασθούν, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμο του 1998 Ν.(6(I)/98) και οποιοδήποτε Νόμο τον τροποποιεί.
 2. Τα προσόντα που αναφέρονται στην παράγραφο 1 (ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ) πιο πάνω, θα καθορίζονται επακριβώς κατά τη δημοσίευση της θέσης, κατά κατηγορία, είτε i, είτε ii, είτε iii, είτε iv, είτε v, είτε vi, είτε vii, είτε viii, είτε συνδυασμός αυτών.
 3. Στην περίπτωση υποψηφίων που κατέχουν προσόντα σε Κλάδο της Μηχανικής Επιστήμης, αυτοί θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένα μέλη του ΕΤΕΚ στην οικεία για κάθε περίπτωση ειδικότητα σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.
 4. Ανάλογα με τις ανάγκες του Πανεπιστημίου, ο κάτοχος της θέσης υποχρεούται να τυγχάνει ειδικής εκπαίδευσης και να παρακολουθεί επιμορφωτικά σεμινάρια/προγράμματα σχετικά με τα καθήκοντα της θέσης.
 5. Ο/Η κάτοχος της θέσης τοποθετείται ή μετακινείται σε οποιαδήποτε Υπηρεσία/Μονάδα ή Τομέα ή Γραφείο του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου.
 6. Ο/Η κάτοχος της θέσης ανάλογα με τις ανάγκες του Πανεπιστημίου, δυνατό να εργάζεται είτε με σύστημα βάρδιας είτε με ειδικά ωράρια, σύμφωνα με Κανόνες που εγκρίνει το Συμβούλιο.
 7. Ο όρος Πανεπιστημιακός τίτλος καλύπτει και μεταπτυχιακό τίτλο ή ισότιμο προσόν.
 8. Κατά την προκήρυξη της θέσης το Πανεπιστήμιο θα καθορίζει κατά πόσο απαιτείται επιτυχία σε πρόσθετες συγκεκριμένες εξετάσεις.
- Σημ.: Με την έγκριση του παρόντος Σχεδίου Υπηρεσίας ακυρώνεται το Σχέδιο Υπηρεσίας που δημοσιεύτηκε στο Όγδοο Παράρτημα της Επίσημης Εφημερίδας της Δημοκρατίας με αριθμό 4384 και ημερομηνία 10 Φεβρουαρίου 2023, αρ. γνωστ. 3.